

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC Năm học 2024 - 2025

A. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Chương trình Giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thông tư 32/2018/TT BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình Giáo dục phổ thông;

Công văn số 2384/BGDĐT-GDTrH ngày 01/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh;

Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GD&ĐT về xây dựng kế hoạch dạy học các môn KHTN, lịch sử và Địa lý, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

Công văn số 3935 /BGDDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học (GDTrH) năm học 2024 - 2025;

Công văn số 1888/SGD&ĐT-GDTrH ngày 26/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 – 2025 và Báo cáo tổng kết năm học 2023-2024 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của UBND TP Vinh;

Công văn số 781/PGDĐT-THCS ngày 16/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo TP Vinh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2024 – 2025;

Trường THCS Nghi Ân xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025 như sau:

B. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. Mục tiêu:

Trên cơ sở đặc điểm tình hình của địa phương và nhà trường; phát huy ưu điểm, khắc phục khó khăn trong những năm qua. Nhiệm vụ của nhà trường năm học này tập trung vào các nội dung sau:

- Tăng cường đổi mới công tác quản lý, nâng cao chất lượng quản trị nhà trường, ứng dụng hiệu quả công nghệ số vào dạy học và giáo dục.

- Tăng cường kỷ cương nề nếp, công tác kiểm tra nội bộ. Xây dựng đội ngũ chuyên môn vững vàng, có tâm huyết, trách nhiệm cao; có tư tưởng, đạo đức, lối sống trong sáng, lành mạnh.

- Trang bị cho học sinh các kiến thức, kỹ năng của các môn học; giúp học sinh biết vận dụng kiến thức đã được học để giải quyết những vấn đề của thực tiễn, đáp ứng nhu cầu cuộc sống.

- Tổ chức các hoạt động thể thao, văn hóa nghệ thuật và các hoạt động khác để phát huy tối đa năng khiếu và năng lực của từng cá nhân học sinh giúp học sinh phát triển kỹ năng sống, giá trị sống, hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực cho học sinh.

- Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực học sinh, phát huy tính chủ động sáng tạo của người học, tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức giải quyết vấn đề trong thực tiễn. Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho học sinh.

- Thực hiện các nhiệm vụ giáo dục đào tạo nhằm tạo sự chuyển biến căn bản, mạnh mẽ về chất lượng, hiệu quả giáo dục đào tạo; chuyển quá trình giáo dục từ chủ yếu trang bị kiến thức sang phát triển toàn diện năng lực và phẩm chất người học; chú trọng nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tiếp tục đổi mới phương pháp giảng dạy và học tập; tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá kết quả học tập theo hướng kiểm tra năng lực thực tế; đẩy mạnh phong trào thi đua “dạy tốt, học tốt”.

- Phát huy hiệu quả vai trò của các tổ chức và đoàn thể trong nhà trường, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

- Thực hiện tốt công tác PCGD & xóa mù chữ.

- Thực hiện đánh giá xếp loại CBGV, NV theo chuẩn nghề nghiệp đảm bảo công bằng khách quan. Chấp hành tốt các cuộc vận động và các phong trào thi đua do ngành khởi xướng.

- Làm tốt công tác vận động tài trợ để bổ sung mua sắm trang thiết bị dạy học phục vụ đổi mới phương pháp dạy học chương trình GDPT 2018.

- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn trong các trường THCS; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh. Thực hiện có hiệu quả mô hình trường học hạnh phúc

- Duy trì và nâng cao các tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1; tích cực bổ sung CSVC, trang thiết bị cho phòng thư viện tạo tiền đề, cơ sở để xây dựng trường chuẩn quốc gia mức độ 2. Phân đấu để Trường đạt danh hiệu tập thể lao động xuất sắc trong năm học 2024 - 2025.

2. Chỉ tiêu phấn đấu

2.1 Đối với học sinh:

- Kết quả xếp loại học lực, hạnh kiểm:

Học lực				Hạnh kiểm			
Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt	Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt
25%	44%	28%	3 %	92%	7,7%	0,3%	0%

- Kết quả các Kỳ thi các môn văn hóa cấp thành phố dành cho học sinh lớp 9 (chung, từng môn) phần đầu đạt tỉ lệ 70 % trở lên, xếp vị thứ 10 - 14 cấp thành phố.

- Kết quả thi HSG tỉnh: phần đầu đạt 1-2 em
- Kết quả cuộc thi KHKT: 1 sản phẩm cấp thành phố.
- Kết quả kỳ khảo sát chất lượng (Điểm TB, vị thứ): Phần đầu. Xếp vị thứ 15 toàn thành phố.
- Kết quả các Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (Điểm TB, vị thứ): Xếp vị thứ 13 cấp thành phố.
- Kết quả các Cuộc thi, Hội thi khác: Tham gia đầy đủ, có giải.
- Tỷ lệ học sinh được tham gia các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động tham quan trải nghiệm: 100%.
- Kết quả đối với học sinh tham gia các nội dung giáo dục tăng cường: Đảm bảo 95% học sinh tham gia chương trình Dạy học tăng cường của nhà trường. Có 3 câu lạc bộ TDTT hoạt động thường xuyên. Có nhóm học sinh tham gia học stem tại trung tâm. Có 03 lớp học tiếng anh tăng cường.

2.2. Đối với giáo viên:

- Có 3 - 5 SKKN đạt cấp cơ sở.
- Có 2 GVG chủ nhiệm giỏi cấp thành phố.
- Có 3-5 đ/c đạt chiến sĩ thi đua cơ sở.

3.3 Đối với nhà trường:

- Trường đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc
- Công đoàn vững mạnh xuất sắc
- Liên Đội xuất sắc

C. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT 2018) đối với tất cả các khối lớp, trong đó tập trung chuẩn bị tốt các điều kiện triển khai CT GDPT 2018 đối với lớp 9. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đa dạng hóa hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục tích hợp phát triển các kỹ năng cho học sinh; thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục STEM, giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau trung học cơ sở. Bảo đảm

hoàn thành chương trình năm học và nâng cao chất lượng giáo dục trung học cơ sở. Chuẩn bị tổ chức đánh giá tổng kết việc triển khai thực hiện CT GDPT 2018 giai đoạn 2020-2025.

2. Thực hiện đề án “Xây dựng mạng lưới, cơ sở vật chất trường lớp gắn với trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2021-2025” đúng tiến độ, có kế hoạch chuẩn bị lộ trình xây dựng trường THS Nghi Ân đạt chuẩn quốc gia mức độ 2.

3. Huy động các nguồn lực để trang bị các thiết bị dạy học đầy đủ theo hướng hiện đại, đáp ứng các yêu cầu của CT GDPT 2018 và các chương trình tăng cường.

4. Chú trọng công tác bồi dưỡng đội ngũ, tổ chức các lớp tập huấn, các chuyên đề, hội thảo, quan tâm thực hiện bồi dưỡng thường xuyên nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ CBQL và giáo viên.

5. Thực hiện hiệu quả việc quản lý giáo dục, quản trị trường học; bảo đảm dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả trong các cơ sở giáo dục trung học; tổ chức tốt các phong trào thi đua. Tăng cường công tác tư vấn, hướng dẫn, giám sát, thanh tra, kiểm tra theo thẩm quyền.

6. Triển khai thực hiện hiệu quả, thiết thực chuyển đổi số trong dạy học và quản lý giáo dục; tập trung thực hiện chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông đảm bảo chất lượng

1.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học/hoạt động giáo dục

Kế hoạch giáo dục từng môn học/hoạt động giáo dục (*Phụ lục kèm theo*)

- Về khung chương trình các môn học và HĐGD các lớp

Nội dung giáo dục	Số tiết lớp 6			Số tiết lớp 7			Số tiết lớp 8			Số tiết lớp 9		
	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN
Môn học bắt buộc												
Ngữ văn	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
Toán	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
Ngoại ngữ 1 (Tiếng Anh)	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
Giáo dục công dân	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
Lịch sử và Địa lí	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
Khoa học tự nhiên	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
Công nghệ	18	17	35	18	17	35	27	25	52	27	25	52
Tin học	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
Giáo dục thể chất	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70

Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật)	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
Hoạt động giáo dục bắt buộc												
Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
Nội dung giáo dục của địa phương	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
Ngoại ngữ 2												
Tổng số tiết học/năm học (không kể các môn học tự chọn)	522	493	1015	522	493	1015	531	501	1032	531	501	1032
Số tiết học trung bình/tuần (không kể các môn học tự chọn)	29 tiết/ tuần	29 tiết/ tuần	29 tiết/ tuần	29 tiết/ tuần	29 tiết/ tuần	29 tiết/ tuần	29.5 tiết/ tuần	29.5 tiết/ tuần	29.5 tiết/ tuần	29.5 tiết/ tuần	29.5 tiết/ tuần	29.5 tiết/ tuần

- Kế hoạch giáo dục từng môn học/hoạt động giáo dục (*Phụ lục kèm theo*)

1.2. Tổ chức thực hiện:

* *Ban giám hiệu:*

Trên cơ sở khung chương trình của Bộ GD&ĐT, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của Phòng GD&ĐT TP Vinh, tổ chức cho các tổ/nhóm chuyên môn triển khai, rà soát nội dung chương trình, sách giáo khoa, sắp xếp lại nội dung dạy học của từng môn học theo hướng tinh giản, dạy học chương trình giáo dục phổ thông mới phù hợp với chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ, chương trình giáo dục phổ thông hiện hành trên cơ sở phát triển năng lực của học sinh mà xây dựng kế hoạch dạy học, phân phối chương trình phù hợp với đối tượng học sinh và thực tế của nhà trường. Trong Kế hoạch GD bộ môn và Kế hoạch GD nhà trường thể hiện đầy đủ các chương trình tăng cường, giáo dục stem, hoạt động tham quan trải nghiệm...

BGH chịu trách nhiệm chỉ đạo xây dựng chương trình đảm bảo phù hợp với Chương trình của Bộ GD & ĐT ban hành, phù hợp thực tiễn của nhà trường.

Hiệu trưởng kí, phê duyệt chương trình giáo dục của nhà trường trước ngày 05/9/2024 để triển khai thực hiện. Phó Hiệu trưởng Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện chương trình, có kế hoạch dạy bù kịp thời những môn/lớp chậm chương trình. Xử lý nghiêm những giáo viên dạy không đúng theo chương trình đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

* *Các tổ, nhóm chuyên môn:*

Đối với KHGD bộ môn: Yêu cầu GVBM của các nhóm môn có trách nhiệm thảo luận xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với chương trình hiện hành, phù hợp đặc điểm, tình hình thực tế đội ngũ giáo viên, CSVC, TBDH của nhà trường đề phát huy hiệu quả năng lực đội ngũ giáo viên của nhà trường, đảm bảo theo các văn bản hướng dẫn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện KHGD của nhà trường và Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện CT GDTrH năm học 2022-2023 (điều chỉnh theo Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022); Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GD&ĐT về xây dựng kế hoạch dạy học các môn KHTN, lịch sử và Địa lý, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Công văn số 1888/SGD&ĐT-GDTrH ngày 28/8/2024 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện CT GDTrH năm học 2024-2025.

Trong Kế hoạch GD của các nhóm môn, phải thể hiện rõ các phương pháp thực hành, phương pháp dạy học theo dự án, phương pháp nghiên cứu khoa học,... và các hình thức tổ chức, kỹ thuật dạy học tích cực vào trong tiết dạy, trong các hoạt động ngoại khóa.

Đối với Kế hoạch Giáo dục Stem: Thực hiện theo Công văn số 1677/SGD&ĐT-GDTrH ngày 26/8/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện giáo dục STEM trong trường trung học từ năm học 2020-2021, yêu cầu đẩy mạnh giáo dục STEM đối với các lớp học CT GDPT 2018. Trong năm học 2024 - 2025, yêu cầu mỗi môn học Toán, Tin học, KHTN, Công nghệ xây dựng ít nhất 01 bài học theo chủ đề STEM/ môn/ năm (bài học STEM), khuyến khích đối với các khối lớp thực hiện CT GDPT 2018. Các bài học STEM được tính thay thế cho việc dạy học chủ đề/một số nội dung của chủ đề có liên quan. Ngoài dạy học theo các bài học STEM, các nhà trường tổ chức các hoạt động trải nghiệm STEM và hoạt động nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cho HS để các em được thể hiện ý tưởng của mình.

Ngoài ra ở mỗi môn học tổ chức ít nhất 02 chủ đề/bài học theo dự án/ kỳ. Đối với các tổ khoa học xã hội có thể thực hiện dạy học theo dự án hoặc dạy học gắn liền với thực tiễn theo các hình thức khác.

Giao mỗi tổ xây dựng và thực hiện ít nhất 01 tiết học kết nối với trường trong thành phố hoặc với các trường trong tỉnh, ngoài tỉnh, nước ngoài...

CỤ THỂ:

BẢNG TỔNG HỢP CÁC CHỦ ĐỀ DẠY HỌC THEO ĐỊNH HƯỚNG GD STEM DỰ KIẾN TRONG NĂM

TT	Môn	Lớp	Nội dung	Thời lượng	Hình thức tổ chức	Tgian thực hiện
1	KHTN	6	Em làm sữa chua	3 tiết	Trong phòng học thành	Tháng 11
2	KHTN	7	Thiết kế nhạc cụ từ ống nhựa	3 tiết	Trong phòng học thành	Tháng 4

3	KHTN	8	Làm bình nước nóng tự chế sử dụng năng lượng mặt trời	3 tiết	Trong phòng học thành	Tháng 2
4	Toán	6	Trung điểm đoạn thẳng	2 tiết	Trong phòng học	Tháng 4
5	Toán	7	Tam giác cân	2 tiết	Trong phòng học	Tháng 12
6	Toán	8	Bài tập cuối chương 3 (Chế tạo lồng đèn)	2 tiết	Trong phòng học	Tháng 11
7	Tin	6	Tạo sơ đồ tư duy	1 tiết	Trong phòng học	Tháng 2
8	Công nghệ	6	Ngôi nhà của em	2 tiết	Trong phòng học	Tháng 10

BẢNG TỔNG HỢP CÁC CHỦ ĐỀ BÀI HỌC DỰ ÁN DỰ KIẾN TRONG NĂM

TT	Môn	Lớp	Nội dung	Thời lượng	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện
1	Toán học	6	Thiết kế và chế tạo con diều	2 tiết	Trong phòng học	Tháng 12
2	Toán học	7	Hình hộp chữ nhật và hình lập phương	3 tiết	Trong phòng học	Tháng 4
3	Toán học	8	Ứng dụng của hình chóp tứ giác đều trong thực tiễn	2 tiết	Trong phòng học	Tháng 4
4	Tin học	7	Bài dự án trường học xanh	1 tiết	Trong phòng học	Tháng 3
5	Tin học	8	Thành lập câu lạc bộ tin học	1 tiết	Trong phòng học	Tháng 12
6	KHTN	8	Làm phân bón hữu cơ	2 tiết	Trong phòng học	Tháng 5
7	KHTN	8	Thực hành hô hấp ở thực vật	2 tiết	Trong phòng thực hành	Tháng 12
8	Công nghệ	6	Bữa ăn kết nối yêu thương	2 tiết	Trong phòng thực hành	Tháng 12
9	Công nghệ	6	An toàn và tiết kiệm điện năng trong gia đình	3 tiết	Trong phòng học	Tháng 4

10	Công nghệ	7	Trồng rau an toàn	3 tiết	Trong phòng học	Tháng 12
11	Công nghệ	8	Gia công chi tiết bằng dụng cụ cầm tay	4 tiết	Trong phòng học	Tháng 1
12	Công nghệ	8	Thiết kế hệ thống tưới cây tự động	3 tiết	Trong phòng học	Tháng 4
13	Công nghệ	9	Tự đánh giá mức độ phù hợp của bản thân với một số ngành nghề trong lĩnh vực kỹ thuật công nghệ	3 tiết	Trong phòng học	Tháng 12
14	Công nghệ	9	Trồng cây ăn quả	4 tiết	Trong phòng học	Tháng 5
15	Ngữ văn	8	Tìm hiểu những câu chuyện lịch sử, nhân vật lịch sử	3 tiết	Trong phòng học	Tháng 9/2024
16	Ngữ văn	9	Phân tích một tác phẩm văn học Việt nam	4 tiết	Trong phòng học	Tháng 9
17	GDCD	7	Tự hào về truyền thống quê hương	3 tiết	Trong phòng học	Tháng 10
18	GDCD	8	Bảo vệ môi trường và tài nguyên thiên nhiên	3 tiết	Trong phòng học	Tháng 11
19	LS&ĐL (Địa lí)	6	Thực hành tìm hiểu môi trường tự nhiên địa phương (lớp 6)	2 tiết	Trong phòng học	Tháng 5
20	LS&ĐL (Địa lí)	9	Dịch vụ (lớp 9)	3 tiết	Trong phòng học	Tháng 10
21	LS&ĐL (Lịch sử)	6	Trung quốc thời cổ đại	2	Trong phòng học	Tháng 10
22	Nghệ thuật (MT)	7	Thiết kế logo	1	Trong phòng học	Tháng 10
23	Nghệ thuật (ÂN)	6	Mẹ trong trái tim em	1	Trong phòng học	Tháng 10
24	Tiếng Anh	7	Unit 3	10	Trong phòng học	Tháng 11
25	Tiếng Anh	9	Unit 5	9	Trong phòng học	Tháng 2

Đối với môn Lịch sử: Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng theo từng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí, các phân môn được bố trí dạy học đồng thời trong từng học kì phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường. Phân công giáo viên bảo đảm sự phù hợp giữa chuyên môn được đào tạo của giáo viên với nội dung dạy học được phân công (theo phân môn Lịch sử, phân môn Địa lí và các chủ đề liên môn). Việc phân công giáo viên đã được đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn đảm nhận việc dạy học toàn bộ chương trình môn học phải thực hiện từng bước, bảo đảm yêu cầu về chuyên môn của giáo viên để bảo đảm chất lượng dạy học.

Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và KTĐG môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

Đối với môn Khoa học tự nhiên (KHTN): Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các mạch nội dung theo chương trình môn học. Trong trường hợp gặp khó khăn về xếp thời khóa biểu, cần xây dựng kế hoạch dạy học linh hoạt về thời gian, thời điểm thực hiện các mạch nội dung hoặc các chủ đề của chương trình để xếp thời khóa biểu phù hợp với việc phân công giáo viên, đáp ứng yêu cầu về tính khoa học, tính sư phạm (bảo đảm nội dung dạy học trước là cơ sở cho nội dung dạy học sau) và khả năng thực hiện của giáo viên. Phân công giáo viên bảo đảm sự phù hợp về chuyên môn được đào tạo của giáo viên với nội dung dạy học được phân công (theo các mạch nội dung Chất và sự biến đổi của chất, Năng lượng và sự biến đổi, Vật sống, Trái Đất và bầu trời). Việc phân công giáo viên đã được đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn đảm nhận dạy học từ 02 mạch nội dung hoặc toàn bộ chương trình môn học phải thực hiện từng bước, bảo đảm yêu cầu về chuyên môn của giáo viên để bảo đảm chất lượng dạy học.

Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Ưu tiên phân công GV đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của GV; GV đảm nhận nội dung nào được thể hiện trên KHGD và được tính giờ thực hiện đối với nội dung đó theo phân phối chương trình (không trùng với nhiệm vụ của GV làm chủ nhiệm lớp theo quy định hiện hành). Xây dựng KHGD trong đó xác định cụ thể nội dung hoạt động và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động quy định trong chương trình; linh hoạt thời lượng dành cho các loại hình hoạt động với quy mô tổ chức khác nhau giữa các tuần; phân định rõ thời lượng dành cho hoạt động chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp và các hoạt động giáo dục tập thể khác của nhà trường bảo đảm không trùng với thời lượng thực hiện các nội dung theo chương trình HĐTN, HN. Đối với những hoạt động trải nghiệm được tổ chức ngoài nhà trường cần được lựa chọn phù hợp với mục tiêu/yêu cầu cần đạt theo chương trình, thời lượng, địa điểm, điều kiện thực tế của nhà trường, đảm bảo an toàn cho giáo viên, học sinh và phải được lập kế hoạch chi tiết trước khi thực hiện. Việc huy động các nguồn lực để tổ chức phải được thực hiện theo đúng quy định.

- Đối với nội dung HĐTN, HN được tổ chức ngoài nhà trường cần được lựa chọn phù hợp với mục tiêu/yêu cầu cần đạt theo chương trình, thời lượng, địa điểm, điều kiện thực tế của nhà trường, đảm bảo an toàn cho GV, HS và phải

được lập kế hoạch chi tiết trước khi thực hiện. Việc huy động các nguồn lực để tổ chức phải được thực hiện theo đúng quy định.

- Đối với Nội dung giáo dục địa phương (GDĐP): Nội dung GDĐP tỉnh Nghệ An được xây dựng gồm 3 mạch kiến thức chính: Văn hóa, lịch sử truyền thống; Địa lí, kinh tế, hướng nghiệp; Chính trị, xã hội, môi trường được phân bố với tổng thời lượng 35 tiết bao gồm cả kiểm tra, đánh giá. Mỗi chủ đề có thời lượng tối đa 04 tiết.

- Căn cứ mạch kiến thức và yêu cầu cần đạt, các nhà trường xây dựng nội dung và bố trí phù hợp trong kế hoạch dạy học các môn học liên quan tạo thuận lợi cho HS liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn tại địa phương.

- Khi tổ chức dạy học, các chủ đề trong nội dung GDĐP nên dạy sau các chương/chủ đề/bài học trong CT GDPT 2018 các môn học/HĐGD có liên quan. Không nhất thiết thực hiện tuần tự các chủ đề trong khung chương trình, tài liệu GDĐP. Bố trí dạy học các chủ đề trong cả năm học để phù hợp với kiểm tra, đánh giá. Ưu tiên bố trí giáo viên có chuyên môn phù hợp để thực hiện dạy học.

- Đối với công tác giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật:

Năm học 2024 - 2025 trường có 2 học sinh khuyết tật học hòa nhập. Nhà trường chỉ đạo, GVCN và GVBM nắm rõ các văn bản: Luật người khuyết tật 2010, nghị định 28/2012/NĐ-CP ngày 10/4/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều luật của người khuyết tật. Thông tư 03/2018/TT-BGDĐT quy định về GDHN với người khuyết tật, Thông tư 42/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC quy định chính sách về giáo dục với người khuyết tật.

Thực hiện theo văn bản hướng dẫn Số: 2118/SGD&ĐT - GDTrH ngày 6/9/2023 của Sở GD&ĐT Nghệ An về công tác giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật cấp trung học từ năm học 2023 - 2024, Công văn số: 830/PGDĐT - THCS ngày 14/9/2023 của Phòng GD&ĐT TP Vinh về việc hướng dẫn thực hiện công tác giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật cấp trung học từ năm học 2023 - 2024.

GVCN và GVBM phối hợp với gia đình động viên em đến trường.

Khai thác các nguồn lực xã hội đầu tư cho công tác Giáo dục hòa nhập, khuyết tật, hỗ trợ học sinh và giáo viên trong dạy học hòa nhập. Thực hiện và hướng dẫn đầy đủ cho cha mẹ học sinh thực hiện các hồ sơ theo quy định nhằm đảm bảo quyền lợi cho học sinh và cho giáo viên tham gia giảng dạy.

- Vận dụng Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh theo hướng tạo điều kiện tối đa, động viên khuyến khích, theo Thông tư 58, Thông tư 26, Thông tư 22 để học sinh khuyết tật được tham gia học hòa nhập.

** Giáo viên:*

Tất cả giáo viên soạn bài đầy đủ trước khi lên lớp, đảm bảo hồ sơ giảng dạy đúng quy định; đảm bảo thời điểm kết thúc học kỳ, kết thúc năm học thống nhất theo kế hoạch thời gian và khung phân phối chương trình của Bộ.

Thực hiện lồng ghép, tích hợp các nội dung giáo dục pháp luật, an ninh quốc phòng, phòng chống tham nhũng, chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, văn hóa lịch sử Đông Nam Á, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên, ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai, giáo dục an toàn giao thông,... theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Thực hiện chương trình tăng cường, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập và các hoạt động khác theo kế hoạch và chương trình đã thống nhất và phê duyệt.

GV tham gia bồi dưỡng GV dạy CT GDPT 2018 theo kế hoạch của Phòng và Sở GDĐT; xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng GV theo các phương thức khác nhau, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và đào tạo. Tăng cường sử dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực, khai thác sử dụng thiết bị dạy học và học liệu, phương án KTĐG trong quá trình dạy học. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập và cách thức thực hiện linh hoạt để giao cho HS thực hiện trong lớp học, ngoài lớp học, ở trường, ở nhà, cơ sở sản xuất, kinh doanh, tại di sản văn hóa và cộng đồng. Tăng cường giao cho HS tự nghiên cứu SGK và tài liệu tham khảo, thực hiện ở nhà hoặc qua mạng, để tiếp nhận và vận dụng kiến thức; dành nhiều thời gian trên lớp để tổ chức cho HS báo cáo, thuyết trình, thảo luận, luyện tập, thực hành, kết quả tự học của mình.

Tất cả giáo viên tích cực sử dụng các phần mềm **PowerPoint**, Active ... trong giảng dạy, ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài dạy, sử dụng hiệu quả các thiết bị hiện đại được trang bị ở lớp học. Mỗi tổ, nhóm bộ môn phân công giáo viên xây dựng kho học liệu điện tử để phục vụ cho dạy học và KTĐG, đóng góp các bài giảng điện tử, ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề; đẩy mạnh sử dụng các thiết bị, phần mềm hỗ trợ, khai thác kho học liệu điện tử để thiết kế và tổ chức bài giảng, bài KTĐG, đặc biệt là bài giảng, bài KTĐG trực tuyến; xây dựng các bài học điện tử để giao cho HS thực hiện các hoạt động phù hợp trên môi trường mạng, ưu tiên các nội dung HS có thể tự học: đọc sách giáo khoa điện tử, tài liệu tham khảo, xem video, thí nghiệm mô phỏng để trả lời các câu hỏi, bài tập được giao. Sử dụng các video bài giảng trên truyền hình đã được Sở, Bộ xây dựng để hướng dẫn HS tự học.

Vận động học sinh tích cực tham gia cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học. Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú ý các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh. Chú trọng sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông phù hợp với điều kiện của đơn vị.

Tăng cường giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào việc giải quyết các vấn đề thực tiễn. Chú trọng công tác phòng chống đuối nước và tiếp tục tổ chức lồng ghép các hoạt động TDTT Giải

TT học sinh, Hội khỏe Phù Đổng, các trò chơi dân gian... đa dạng và phong phú.

Tiếp tục thực hiện đổi mới kiểm tra đôngh giỏ theo hướng chỳ trọng đôngh giỏ phẩm chất và năng lực của học sinh theo tinh thần tập huấn ở cỗ bộ mụn. Xõy dựng kế hoạch kiểm tra, đôngh giỏ kết quả học tập của học sinh phự hợp với kế hoạch giỏo dục từng mụn học, hoạt độngh giỏo dục của nhà trường theo địngh hướng phỏt triển năng lực, phẩm chất của học sinh, thực hiện theo Thụng tư số 22/2021/TT-BGDĐT.

2. Thực hiện chương trình giỏo dục tăng cường

2.1. Chương trình tiếng anh tăng cường

a. Yêu cầu:

- Mục tiêu:

+ Tăng cường năng lực tiếng Anh cho học sinh, đặc biệt là kỹ năng nghe và nói, giúp học sinh tự tin, mạnh dạn sử dụng tiếng Anh trong giao tiếp, tham gia vào các hoạt động giao lưu, học tập, trải nghiệm và hội nhập quốc tế đặc biệt hỗ trợ học sinh trong chương trình tiếng Anh theo đề án NNQG 2020.

- Đối tượng: Học sinh khối 6, 7, 8 có nguyện vọng học lớp TATC

- Nội dung chương trình:

Cambridge Think 1 - Lớp 6

Cambridge Think 2: Lớp 7

Cambridge Think 3: Lớp 8

- Thời lượng:

Theo chương trình giỏo dục phổ thông môn tiếng Anh của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành thời lượng 5 tiết/tuần (2 tiết kỹ năng nghe nói do giỏo viên bản ngữ dạy, 3 tiết giỏo viên Việt Nam).

Cả năm: 33 tuần x 5 tiết (tăng thêm) = 165

Học kỳ 1: 17 tuần x 5 tiết (tăng thêm) = 105

Học kỳ 2: 16 tuần x 5 tiết (tăng thêm) = 90

- Hình thức tổ chức: Liên kết với trung tâm tiếng anh Cleverlearn tổ chức tại trường, khối 6 một lớp, khối 7 một lớp, mỗi lớp chia thành 2 lớp học TATC, mỗi lớp 22-23 học sinh.

- Thời gian:

Lớp 6, : Tiết 2, 3 sáng thứ 4 và tiết 1,2 3, sáng thứ 7

Lớp 7: Tiết 2, 3 sáng thứ 4 và tiết 1, 2, 3 Chiều thứ 7

Lớp 8: Tiết 2, 3 chiều thứ 5 và tiết 1, 2, 3 chiều thứ 7

- Dự trù kinh phí:

+ Mức học phí: 34.000 đồng/tiết/ học sinh. Số tiết/ tháng: 20 tiết. Tổng

số tiền/ 1 tháng/ 1 học sinh: 680.000 đồng

Trong đó: Giáo viên nước ngoài: 40.000 đồng/ tiết x 8 tiết/tháng = 320.000 đồng

Giáo viên Việt Nam: 30.000 đồng/ tiết x 12tiết/tháng = 360.000 đồng

+ Tổng thu/ tháng/ lớp:

Lớp 6: 42 em x 680.000=28.560.000 đồng

Lớp 7: 47 em x 680.000=31.960.000 đồng

Lớp 8: 45 em x 680.000=30.600.000 đồng

- Phương án chi:

+ Chi phí cho Trung tâm Cleverlearn 80% tổng thu. Chi CSVC và Thuế 8,5%. Chi phí cho trường 11,5 tổng thu gồm: Chi trả GV phụ trách lớp, chi cho QLHC.

b) Tổ chức thực hiện:

- Hiệu trưởng trình với Phòng GD & ĐT TP Vinh về Kế hoạch GD của nhà trường, xin thành lập lớp. Triển khai rộng rãi KHGD của Nhà trường trong Hội đồng sư phạm và toàn thể PHHS của trường.

- Thông báo tuyển sinh tới toàn thể PHHS ở địa phương. Các học sinh có nhu cầu, năng lực thực hiện đăng kí thông qua phần mềm tuyển sinh của trường.

- Thông báo tuyển chọn Trung tâm phối hợp dạy học. Tổ chức kí kết hợp đồng với trung tâm. Thành lập ban Quản lý điều hành tổ chức lớp học gồm có: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng chuyên môn, CSVC, TPT và Tổ chuyên môn tiếng Anh.

- Phối hợp với trung Tâm thông qua kế hoạch giảng dạy và phân công giáo viên nhà trường trợ giảng và sắp xếp thời khóa biểu giảng dạy, trình phòng GD phê duyệt Kế hoạch GD.

Căn cứ vào năng lực đầu vào xác định chuẩn đầu ra năng lực hàng năm theo từng cấp độ từ thấp đến cao và xây dựng nội dung dạy học tương ứng. Trong mỗi học kỳ cần kiểm tra các năng lực cho HS, từ đó điều chỉnh kế hoạch, nội dung dạy học để thực hiện hoàn thành chuẩn đầu ra theo từng cấp độ. Tham mưu với Phòng GDĐT hoặc chủ động phối hợp với các đơn vị khảo thí có đủ năng lực tổ chức khảo sát cấp chứng chỉ năng lực tiếng Anh quốc tế cho HS có nguyện vọng sau khi hoàn thành chương trình.

- Vận động PHHS hỗ trợ CSVC trang bị cho lớp học (nếu có)

2.2. Chương trình tăng cường các môn văn hóa

a) Mục tiêu:

- Nhằm nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường đạt yêu cầu của trường tiên tiến; nâng cao chất lượng mũi nhọn và đại trà, tỉ lệ đậu tốt nghiệp

THCS, tỷ lệ học sinh đầu vào các trường THPT công lập.

- Bồi dưỡng kiến thức cho học sinh khá giỏi, củng cố kiến thức cơ bản cho những học sinh trung bình và yếu kém.

b) Kế hoạch tổ chức:

* Đối tượng học sinh:

- Tất cả các học sinh khối 6,7,8,9 của nhà trường, có nhu cầu học tăng cường buổi với mục đích nâng cao chất lượng học tập, có ý thức học tập ở các lớp. Học sinh khối 9 có nhu cầu ôn tập chuẩn bị cho kỳ thi vào lớp 10 THPT năm học 2025 – 2026. Khi có nhu cầu học thêm hay ôn thi vào lớp 10, học sinh đăng kí có ý kiến xác nhận đồng ý của phụ huynh.

- Gồm các môn: Toán, Ngữ văn, Anh, LS&ĐL đối với khối 6

Toán, Văn, Anh, KHTN đối với khối 7, 8, 9

Toán, Văn, và mô thi thứ 3 đối với chương trình ôn thi lớp 9

- Thời lượng: 4 tiết/buổi, mỗi tuần 3-4 buổi/ lớp. Mỗi học kỳ 12 tuần.

- Hình thức tổ chức: Tổ chức dạy học tại trường, vào các buổi chiều thứ 2, 4, 6 hàng tuần. Tổ chức các lớp học theo năng lực, phân công giáo viên có đủ năng lực và phẩm chất đứng lớp giảng dạy

- Ngoài ra, trường thành lập thêm các lớp tăng cường Tin học, Bóng chuyền Cầu lông nếu học sinh có nhu cầu nguyện vọng tham gia.

* Chương trình giảng dạy

- Tổ, nhóm chuyên môn sinh hoạt, xây dựng và thống nhất chương trình giảng dạy. Nội dung chương trình bám sát, nâng cao phù hợp với từng đối tượng học sinh. Ban giám hiệu phê duyệt chương trình, ban hành chương trình tăng cường theo kế hoạch và khung chương trình đầu năm của các bộ môn đã thống nhất và đăng kí.

+ Đối với các lớp nâng cao: rèn luyện các kỹ năng, ôn tập kiến thức cơ bản, bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng; mở rộng, nâng cao kiến thức.

+ Đối với các lớp còn lại: củng cố, bổ sung các kiến thức cơ bản, bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng. Luyện các kỹ năng bám sát chương trình đại trà.

BẢNG PHỤ LỤC KẾ HOẠCH TĂNG CƯỜNG

Khối	Số học	Số lượng	SL đại trà	SL HS Khá giỏi	Môn/ Thời lượng dạy
-------------	---------------	-----------------	-------------------	-----------------------	----------------------------

	sinh		Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	
6	248	231	190	5	41	1	Toán: 11 buổi/ 1 kỳ, Văn: 11 buổi/ kỳ, Anh: 7 buổi/ kỳ, LS&ĐL: 4 buổi/ kỳ Tổng 33 buổi/ 1 kỳ
7	220	214	173	4	47	1	Toán: 11 buổi/ 1 kỳ, Văn: 11 buổi/ kỳ, Anh: 7 buổi/ kỳ; KHTN; 4 buổi/ 1 kỳ Tổng 33 buổi/ 1 kỳ
8	178	167	84	2	83	2	Toán: 11 buổi/ 1 kỳ, Văn: 11 buổi/ kỳ, Anh: 7 buổi/ kỳ; KHTN; 4 buổi/ 1 kỳ Tổng: 33 buổi/ 1 kỳ
9	131	124	81	2	43	1	Toán: 11 buổi/ 1 kỳ, Văn: 11 buổi/ kỳ, Anh: 7 buổi/ kỳ; KHTN; 4 buổi/ 1 kỳ Tổng: 33 buổi/ 1 kỳ
Tổng	782	736	522	13	214	5	594 buổi/18 lớp/ kì

c) Tổ chức thực hiện

- Tổ chức đăng kí dạy và học tăng cường các môn văn hoá.
- Tổ chức đăng ký dạy ôn sau khi kết thúc chương trình tăng cường
- Tổ nhóm xây dựng khung chương trình để Giám hiệu duyệt
- Bàn bạc thảo luận thống nhất kế hoạch Dạy học tăng cường đúng quy trình. Có đầy đủ hồ sơ tăng cường theo quy định.
- Tăng cường kiểm tra giám sát chất lượng các giờ tăng cường, kiểm tra kế hoạch, chương trình, giáo án tăng cường (Có kế hoạch cụ thể kiểm tra thường kỳ 2 lần/năm, đột xuất 2 lần/năm)
- Quản lý, chấn chỉnh việc tăng cường ngoài nhà trường, có biện pháp nhắc nhở và xử lý khi có ý kiến phản ánh của phụ huynh, học sinh; gắn chất lượng tăng cường với chất lượng đại trà, HSG + Tổ chức Dạy học tăng cường nghiêm túc, đúng quy định. Triển khai đầy đủ các văn bản về công tác Dạy học tăng cường, các hướng dẫn của chuyên môn về vấn đề Dạy học tăng cường cho giáo viên và học sinh.
- BGH phân công nhiệm vụ trực, kiểm tra thường xuyên nề nếp Dạy học tăng cường, giáo án, khung chương trình, kịp thời chấn chỉnh những sai lệch.

- Hàng tháng hàng kì tổ chức họp để đánh giá nhận xét, rút kinh nghiệm những ưu điểm và tồn tại cho giáo viên trong quá trình tăng cường nhằm nâng cao chất lượng dạy học.

- Tạo điều kiện về cơ sở vật chất, thời gian học tập để việc tăng cường tiến hành đúng kế hoạch đã xây dựng

- Các giáo viên được phân công dạy các lớp học thêm buổi phải là các giáo viên có năng lực, có kinh nghiệm giảng dạy, có tinh thần trách nhiệm với công việc được giao; có đơn đăng kí tăng cường và được sự phê duyệt của ban giám hiệu nhà trường (*Có danh sách kèm theo*). Các giáo viên tham gia dạy cần có các biện pháp quản lí lớp trong buổi dạy của mình

- Việc tổ chức dạy học tăng cường các môn văn hóa được thực hiện khi có đầy đủ đội ngũ giáo viên biên chế, có sự thống nhất cao trong thu chi học thêm trong giáo viên.

c) Mức thu và phương án chi

* Mức thu

- Căn cứ nghị quyết số 31/2020/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh Nghệ An và thỏa thuận trong cuộc họp phụ huynh đầu năm học với mức thu dự kiến là 26.000đ/buổi/học sinh đối với học tăng cường các môn văn hóa(Buổi học 3 tiết 15 phút); 30.000đ/ buổi/ học sinh đối với ôn thi lớp 9 (7.500 đ/ tiết x 4 tiết nếu thực hiện)

- Giáo viên chủ nhiệm lập danh sách học sinh đăng kí học và danh sách học sinh đề nghị miễn giảm, gia đình có hoàn cảnh khó khăn. Ban giám hiệu sẽ duyệt số học sinh học và số học sinh được miễn giảm trong từng kì. Học sinh nộp theo tháng, hoặc theo từng kỳ của năm học.

* Phương án chi:

Thực hiện theo các văn bản quy định của Nhà nước và thống nhất trong quy chế nội bộ của nhà trường.

* Phân công nhiệm vụ thu, quản lí:

- GVCN có nhiệm vụ thu tiền học thêm đã thống nhất theo từng kì

- Tài vụ có nhiệm vụ thu tiền từ GVCN, lập danh sách cụ thể các khoản thu, kế hoạch chi trong khoản tiền tăng cường học thêm theo đúng kế hoạch đã được Phòng GD&ĐT TP Vinh phê duyệt.

- BGH thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thực hiện và chịu trách nhiệm về các vấn đề thu - chi trong tăng cường học thêm trong nhà trường. Quyết toán thu chi rành mạch, kịp thời đầy đủ, đảm bảo nguyên tắc tài chính.

2.3. Các hoạt động khác:

** Tổ chức các hoạt động ngoài giờ chính khóa:*

a. Chỉ tiêu:

- Tổ chức các hoạt động ngoài giờ chính khóa phong phú đa dạng vào các ngày lễ 05/9, 20/10, 20/11, 22/12, 03/02, 26/03, 30/4, 19/5... . Lồng ghép các nội dung hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và hoạt động của Liên đội một cách phù hợp

- Mỗi học sinh tham gia 1 hoạt động tham quan học tập /năm.

- 2 tổ chuyên môn phối hợp tổ chức 01 buổi ngoại khóa bổ trợ học tập vào dịp 26/3.

b. Biện pháp:

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, xây dựng mối quan hệ phối hợp giữa Đoàn Đội, các tổ chuyên môn, GVCN, hội phụ huynh, các ban ngành đoàn thể địa phương.

- Giao nhiệm vụ thực hiện cho cá nhân, tổ chức phù hợp với chức năng nhiệm vụ được giao.

- Liên đội đảm nhận việc chăm sóc nghĩa trang liệt sĩ của xã theo định kì hàng tháng.

** Giáo dục kỹ năng sống:*

a. Chỉ tiêu:

- 100% học sinh được hướng dẫn kỹ năng văn minh đô thị, an toàn giao thông, phòng chống đuối nước, giao tiếp, ứng xử; kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích; kỹ năng sống chung và vượt qua điểm yếu của tuổi dậy thì... dưới hình thức như : “Tập huấn phòng chống đuối nước, xâm hại tình dục”, ngoại khóa trải nghiệm.

- Tổ chức ngày hội STEM, tham gia ngày hội STEM và các hội thi khác do PGD và HĐĐ thành phố tổ chức.

b. Biện pháp:

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con người; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho HS; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu

quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số và các nội dung giáo dục lồng ghép phù hợp khác theo quy định. Vận động phụ huynh học sinh “Nói không với điện thoại thông minh” khi đến trường để việc học tập của học sinh tập trung hơn trong học tập.

- Đẩy mạnh triển khai công tác tư vấn tâm lý cho học sinh theo Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 17/12/2017 của Bộ GDĐT, trong đó tập trung thực hiện tốt việc bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho cán bộ làm công tác tư vấn tâm lý cho học sinh; linh hoạt trong việc chọn địa điểm, thời gian, bối cảnh thực hiện tư vấn để đạt hiệu quả; phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động hội đồng tư vấn tâm lý cho học sinh trong công tác tư vấn tâm lý học đường.

Đưa chương trình kỹ năng sống vào chương trình tăng cường.

** Công tác giáo dục hướng nghiệp:*

a. Chỉ tiêu:

- 100% học sinh đều tham gia giáo dục hướng nghiệp.
- Thực hiện có quả tốt công tác tư vấn, định hướng, phân luồng hướng nghiệp theo đúng năng lực, nhu cầu, nguyện vọng của học sinh
- 100% giáo viên có ý thức hướng nghiệp cho học sinh khi thực hiện nhiệm vụ giảng dạy từ lớp 6,7, 8

b. Biện pháp:

- Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong trường, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ GV kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp; tổ chức khảo sát nhu cầu học tập các môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập của HS lớp 9 để chủ động chuẩn bị cho HS vào học lớp 10

- Định hướng hiệu quả việc phân luồng HS sau THCS và theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của HS; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường trung học; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của HS trung học

- Tổ chức tốt các HĐTN, HN định hướng nghề nghiệp học sinh

- Thực hiện công tác phân luồng HS sau THCS đảm bảo đúng quy định, quyền học tập của HS. Công tác hướng nghiệp, phân luồng chú trọng tư vấn, không áp đặt cho HS.

3. CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC KHÁC

3.1. Hoạt động tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

a) Xây dựng nội dung

+ Nội dung: Tăng cường giáo dục pháp luật cho CBGVNV và HS, nghiêm chỉnh chấp hành mọi chủ trương đường lối của Đảng và pháp luật của nhà nước. Tăng cường giáo dục giới tính, giáo dục phòng chống bạo lực học đường, xâm hại tình dục cho học sinh. Giáo dục ATGT, ANTH, PCCC cho toàn thể CB GVNV và học sinh. Giữ vững trật tự kỷ cương nề nếp trong nhà trường đảm bảo an toàn trường học.

+ Thời lượng: Đảm bảo kế hoạch dạy học bộ môn GDCD và kế hoạch giáo dục hoạt động trong nhà trường. Đối với hoạt động Tuyên truyền về An toàn giao thông thực hiện vào tháng 9/2023; Hoạt động GD Phòng chống bạo lực học đường, xâm hại tình dục, phòng chống đuối nước thực hiện vào tháng 3/2024.

+ Hình thức tổ chức: Dạy học trên lớp thông qua dạy học môn GDCD, tổ chức hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ, tuyên truyền pháp luật tập trung toàn trường. Nhà trường mời các chuyên gia tư vấn đến trao đổi trực tiếp với học sinh; tổ chức các cuộc thi gắn liền với hoạt động ngoại khóa theo từng chủ đề. Phối hợp công an Thành phố Vinh, công an Xã Nghi Ân để tổ chức mô hình giáo dục ý thức chấp hành pháp luật và kỹ năng sống cho học sinh.

BẢNG PHỤ LỤC CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC PHÁP LUẬT

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Người phụ trách	Thời gian thực hiện
1	Tuyên truyền pháp luật, Giữ vững ANTH, PCCN&CNCH	Sinh hoạt tập thể	TPT Đội	Lồng ghép vào các bài học, các buổi sinh hoạt đội, truyền thanh
2	Tuyên truyền giáo dục ATGT, PCTP, PCMT, Bạo lực học đường, ký cam kết và ra mắt mô hình “Giáo dục ý thức chấp hành pháp luật và kỹ năng sống” cho học sinh.	Ngoại khóa Dạy học trên lớp	GV dạy Môn GDCD, TPT đội, phối hợp công an xã, công an thành phố, đoàn xã	Tháng 10
3	Tuyên truyền phổ biến pháp luật về phòng chống pháo nổ, tác hại của thuốc lá điện tử. Ký cam kết phòng chống pháo nổ, phòng chống	Ngoại khóa Sinh hoạt tập thể	Liên đội phối hợp công an xã, đoàn xã GV dạy môn GDCD	Tháng 12

	tác hại của thuốc lá.			
4	Phòng chống đuối nước.	Ngoại khóa Tuyên truyền	GV dạy môn Sinh học, GDCD Phối hợp với phụ nữ xa, đoàn xã	Tháng 3

b) Tổ chức thực hiện:

Yêu cầu 100% CBGV NV thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo các cấp, nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật nhà nước. Các bộ phận, cá nhân được phân công phụ trách chịu trách nhiệm xây dựng và thực hiện kế hoạch đạt hiệu quả. Giao cho đồng chí Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm quản lý và báo cáo bằng văn bản cho Hiệu trưởng kết quả đạt được sau khi thực hiện.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức: Quán triệt các văn bản chỉ đạo, các quy định về công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh. Tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện. Tăng cường số lượng và chất lượng tài liệu giáo dục pháp luật bổ sung cho thư viện trường học nhằm phát huy có hiệu quả vai trò tư sách pháp luật trong việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật cho đội ngũ cán bộ giáo viên, học sinh.

- Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, thường xuyên cập nhật kiến thức pháp luật mới để tuyên truyền, phổ biến thông qua các hoạt động giáo dục.

- Thành lập ban ANTH, có kế hoạch chương trình hoạt động cụ thể, thường xuyên nắm bắt diễn biến tư tưởng của học sinh và cán bộ giáo viên. Phát động học sinh xây dựng phong trào an ninh trật tự của nhà trường, phát hiện, báo cáo các học sinh có biểu hiện xấu cho Ban an ninh bằng trực tiếp hay gián tiếp thông qua hộp thư. Thành lập các tổ chức tự quản trong lớp. Ban an ninh kết hợp với các lực lượng để hoạt động có hiệu quả trong công tác ANTT và giáo dục học sinh cá biệt.

- Hội đồng kỷ luật nhà trường có hình thức xử phạt nghiêm minh đối với những em đánh nhau, gây rối, ăn cắp, vi phạm luật giao thông bỏ giờ, bỏ tiết, đánh điện tử, đi xe đạp điện không đội mũ bảo hiểm. Xử lý nghiêm, dứt điểm những trường hợp học sinh, giáo viên vi phạm an ninh trường học.

3.2. Công tác giáo dục thể chất và hoạt động thể thao trường học, công tác giáo dục quốc phòng và an ninh

a) Xây dựng nội dung

+ Nội dung: Thực hiện theo các văn bản hướng dẫn riêng của Sở và của Phòng về thực hiện công tác Giáo dục thể chất và hoạt động thể thao trường học, công tác giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2024-2025

Tổ chức tốt hoạt động “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học; hướng dẫn học sinh hát Quốc ca đúng nhạc và lời để hát trong các lễ chào cờ đầu tuần, trong các hoạt động tập thể; hướng dẫn học sinh ôn luyện bài thể dục giữa giờ và duy trì thực hiện thường xuyên trong năm học. Tổ chức thực hiện hoạt động văn hóa, văn nghệ góp phần giáo dục truyền thống cách mạng, phát huy bản sắc văn hóa dân tộc và định hướng thị hiếu âm nhạc giúp học sinh hướng tới giá trị chân-thiện-mỹ theo thông tư số 23/2017/TT-BGDĐT ngày 18/10/2017 quy định về tổ chức hoạt động văn hóa của học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục.

Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức tốt Hội khỏe Phù đồng cấp trường vào tháng 11 năm 2024, tổ chức các hoạt động ngoại khóa, dạy võ Karate do trung tâm dạy võ của hiệp hội karate Nghệ an, tập luyện bóng chuyền, Liên Đội xây dựng kế hoạch tổ chức nhân các ngày lễ lớn 20/11, 26/3,..

+ Thời lượng: Đảm bảo thực hiện thời gian theo kế hoạch dạy học trên lớp, ngoài giờ chính khóa và trong tổ chức các hoạt động của nhà trường.

Tổ chức gắn liền với các ngày lễ như: 20/11, 22/12, Tết cổ truyền, 26/3, 8/3, 30/4-1/5....

+ Hình thức tổ chức: Sinh hoạt tập thể trong các tiết HĐTN, HN- Sinh hoạt dưới cờ, các buổi ngoại khóa, hội thi, các câu lạc bộ ...

Giao nhóm giáo dục thể chất xây dựng kế hoạch HKPD phù hợp điều kiện, năng lực thực tế của học sinh trong trường.

BẢNG PHỤ LỤC CÁC HOẠT ĐỘNG VĂN NGHỆ, THỂ THAO

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Người phụ trách	Người phụ trách
1	Hát Quốc ca, Đội ca	Sinh hoạt tập thể	TPT Đội	Chào cờ đầu tuần
2	Múa hát sân trường	Tập thể	TPT đội, GV âm nhạc	Tuần chẵn
3	Thể dục giữa giờ	Tập thể	Nhóm GDTC	Tuần lẻ
4	Văn nghệ chào mừng	Đội VN HS nhà trường	Cô Huyền, cô Thủy	Các ngày lễ: Khai giảng năm học, 20/11, tổng kết năm học

b) Tổ chức thực hiện:

- Đối với Ban tổ chức :

+ Xây dựng, tham mưu với Ban giám hiệu và triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động văn nghệ, TDTT đến tập thể giáo viên, các chi đội trong nhà trường để quán triệt thực hiện.

+ Thành lập Ban tổ chức, các tiểu ban phục vụ cho các hoạt động. Trưởng các tiểu ban phân công nhiệm vụ cụ thể các thành viên trong ban để hoàn thành tốt hoạt động.

- *Đối với các Chi đội:*

+ Động viên và tạo điều kiện cho đội viên tham gia.

+ Đăng kí nội dung theo đúng chủ đề và thời gian; tổ chức luyện tập và đầu tư tốt cho các tiết mục tham gia.

- *Đối với GV bộ môn*

+ Giáo viên các môn âm nhạc, mỹ thuật, thể dục có kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục nhằm phát triển năng khiếu và đam mê khám phá văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao.

+ Phối hợp tốt giữa Đội, giáo viên chủ nhiệm, công đoàn, chuyên môn nhà trường để tổ chức tốt các hoạt động trong ngày lễ lớn.

+ Đổi mới nội dung, hình thức các tiết chào cờ đầu tuần, tăng cường giáo dục các kĩ năng và phát triển năng khiếu cho học sinh.

3.3. Hoạt động Ngoại khóa, chuyên đề, Câu lạc bộ học tập

a) Xây dựng nội dung

+ Nội dung:

Trong năm học 2024 – 2025 tiếp tục phát huy, tăng cường hoạt động có hiệu quả các CLB “Sách Hồng”, CLB hội họa, CLB võ thuật.

Thành lập CLB stem, bóng chuyên, cầu lông.

Các CLB được tổ chức thường xuyên theo kế hoạch đề ra, có sự tham gia của đầy đủ học sinh khối 6,7,8,9 với nhiều hình thức đa dạng, phong phú, xen lẫn với các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Ngoại khóa: Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, tăng cường các hoạt động ngoại khóa, tổ chức dạy học gắn liền với di sản văn hóa, với các hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ ở địa phương. câu lạc bộ học tập phải phù hợp với đối tượng, chương trình trình môn học. Kết hợp với các câu lạc bộ và các hoạt động tuyên truyền phổ biến pháp luật để tổ chức 02 hoạt động ngoại khóa.

+ Thời lượng: Phù hợp với nội dung chương trình môn học.

Các CLB tổ chức có định kì theo từng tuần, tháng, kết hợp với các ngày lễ lớn của dân tộc như 20/10, 20/11, 22/12, Tết cổ truyền, 8/3, 26/3, 30/4-1/5....

+ Hình thức tổ chức: Tổ chức dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo nên sự phong phú đa dạng trong việc tổ chức dạy học và giáo dục, gây hứng thú cho học sinh.

b) Tổ chức thực hiện*- Ban giám hiệu:*

+ Lên kế hoạch dự kiến hoạt động trong các ngày lễ lớn, các hoạt động ngoài giờ lên lớp để định hướng cho tổ, nhóm CM trong các hoạt động cụ thể của CLB.

+ Giao chỉ tiêu hoạt động cho các tổ.

+ Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch và hoạt động của CLB

+ Có chính sách hỗ trợ cho các hoạt động.

- Tổ, nhóm CM:

+ Phân công nhiệm vụ cụ thể cho GV phụ trách câu lạc bộ xây dựng kế hoạch thực hiện.

+ Tranh thủ sự ủng hộ của các phụ huynh, các nhà hảo tâm về kinh phí tổ chức câu lạc bộ.

+ Kiểm tra, đôn đốc các CLB thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả nội dung hoạt động.

- GV, HS phụ trách CLB:

+ Lên kế hoạch hoạt động chi tiết của CLB; phân công trách nhiệm cho từng cá nhân tham gia CLB; nắm bắt số lượng, đặc điểm thành viên CLB phụ trách.

+ Tích cực điều hành, kiểm tra, theo dõi đôn đốc hoạt động của các câu lạc bộ thực chất hiệu quả, nơi đó thực sự là ngôi nhà của những học sinh có năng lực sở trường cá nhân, phát triển khả năng riêng của bản thân. Đội ngũ gv hiểu rõ hơn về nhu cầu của hs, trở thành người hướng dẫn đầy trách nhiệm và tạo đi cho hs phát triển

+ Có phản hồi kịp thời những vấn đề vướng mắc trong quá trình thực hiện đến BGH và tổ CM để kịp thời xử lí.

- Thành viên CLB:

+ Thực hiện nghiêm túc quy định của CLB.

+ Tham gia đầy đủ, nhiệt tình, có trách nhiệm trong tất cả mọi hoạt động của CLB.

Cụ thể:

TT	Tổ	Đối tượng tham gia	Nội dung	Thời lượng	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện
1	Tổ KHTN	HS toàn trường	Ngoại khóa STEM	4 tiết	Sân trường	Tháng 2
2	Tổ KHTN	GV toàn trường	Chuyên đề: Hướng dẫn sử dụng phần mềm chat GPT, công	2 tiết	Tập trung	Tháng 9

			nghệ AL và học liệu 3D trong dạy học			
3	KHTN	Khối 7	Sinh sản vô tính ở sinh vật	2 tiết	Dạy học tại cơ sở sản xuất	Tháng 3
4	Tổ KHXH	HS toàn trường	Ngoại khóa: Văn học dân gian	3 tiết	Sân khấu hóa	Tháng 2
5	Tổ KHXH	Giáo viên tổ KHXH	Chuyên đề: Dạy học tại di sản	3 tiết	Tập trung	Tháng 11
6	Địa lý	Khối 9	Làng hoa cây cảnh	3	Dạy học tại cơ sở sản xuất	10
7	Lịch sử	Lớp 6	Văn Lang Âu lạc	2	Dạy học tại di sản	12

+ CLB

TT	Tên	Đối tượng tham gia	Hình thức sinh hoạt	Gv phụ trách	Ghi chú
1	Tiếng anh	Học sinh có năng khiếu, đam mê môn tiếng anh	Theo tháng	Cô Uông Thơ, Nguyễn Thủy, H. Ly	
1	Võ thuật	Học sinh yêu thích Võ karate khối 6,7,8,9	Hàng tuần	Cô Lê Thủy	HS tự đăng ký với trung tâm dạy võ Karate thuộc hiệp hội karate Nghệ An
2	Sách Hồng	Học sinh yêu thích văn học khối 6,7,8,9	Theo tháng	Nhóm văn	
3	Hội họa	Học sinh có đam mê vẽ.	Theo tháng	Thầy Hùng, Cô Linh	
4	Bóng chuyền	Học sinh có năng khiếu, yêu thích bóng chuyền	Theo tháng	Thầy Phương	

5	Cầu lông	Học sinh có năng khiếu, yêu thích cầu lông	Theo tháng	Thầy Tuấn	
6	Stem	Học sinh có năng khiếu, yêu thích khám phá, tìm tòi	Theo tháng	Thầy Lâm Tuấn	

3.4 Hoạt động tham quan trải nghiệm

a) Nội dung: Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, tăng cường các hoạt động trải nghiệm, tổ chức dạy học gắn liền với di sản văn hóa, với các hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ ở địa phương. Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động ngoại khóa theo hướng tăng cường trải nghiệm sáng tạo, các hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/2/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Cụ thể:

1. Tổ chức cho học sinh toàn trường học tập tại di sản Đền Công kết hợp tổ chức Ngoại khóa Tiếng Anh cấp trường tại khu sinh thái Hòn Nhạn – Diên Châu.

+ Thời lượng: 01 ngày.

+ Hình thức tổ chức: Tổ chức hoạt động dạy học tại di sản và ngoại khóa Tiếng anh, tham quan học tập khu sinh thái tìm hiểu thiên nhiên.

Nhà trường phân công GV bộ môn chuẩn bị nội dung, chương trình.

+ Thời gian dự kiến: Cuối tháng 11

b) Tổ chức thực hiện

- Ban giám hiệu

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức ngoại khóa và các hoạt động trải nghiệm cho học sinh ngay từ đầu năm học, thông qua cuộc họp PH đầu năm, quyết định các địa điểm tổ chức, hình thức tổ chức. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cá nhân giáo viên, nhân viên phụ trách từng hoạt động.

+ Duyệt thành phần tham gia và phụ trách các lớp. Chỉ đạo phối hợp CMHS, các đoàn thể, tổ chức để thực hiện nhiệm vụ.

+ Vận động phụ huynh hỗ trợ kinh phí phục vụ các em tham gia hoạt động. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các tổ chức, cá nhân. Phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện Cha mẹ học sinh trong các hoạt động.

+ Chỉ đạo hoạt động báo cáo tổng kết hoạt động

- Tổ, nhóm CM:

+ Tổ chức xây dựng Kế hoạch GD cụ thể để tổ chức hoạt động, phân công giáo viên tham gia, phụ trách các lớp.

+ Phân công nhóm biên soạn nội dung, phiếu học tập, bài tập sản phẩm.

+ Tổ chức nghiệm thu, đánh giá sau các hoạt động đối với học sinh của các môn học; rút kinh nghiệm đối với giáo viên về phương pháp tổ chức và năng lực tổ chức các hoạt động giáo dục.

- *GVCN*

+ Tổ chức họp triển khai kế hoạch tới học sinh và phụ huynh. Triển khai tuyên truyền và lấy ý kiến PHHS về chủ trương và kế hoạch học tập trải nghiệm của nhà trường. Vận động xã hội hóa kinh phí, nhân lực hỗ trợ phục vụ hoạt động của học sinh.

+ Phân công công việc, hướng dẫn cho học sinh chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho các hoạt động theo yêu cầu của BTC, quán triệt ý thức tham gia hoạt động, chuẩn bị quân tư trang, đồ dùng học tập, sức khỏe. Quản lý chung tất cả các hoạt động của lớp chủ nhiệm.

+ Tổ chức nghiệm thu, báo cáo các hoạt động.

- *Tổng phụ trách*

+ Xây dựng các tiêu chí đánh giá chương trình RLĐV và kế hoạch tổ chức lễ Trưởng thành Đội viên.

+ Thiết kế và tổ chức hoạt động của Đoàn, Đội.

+ Tổ chức tập huấn cho giáo viên, học sinh các lớp tham gia các hoạt động.

+ Phân công Đoàn viên giáo viên hỗ trợ các hoạt động cùng GVCN, PHHS.

+ Phối hợp đánh giá quá trình học tập (trước, trong và sau các hoạt động).

+ Phụ huynh: Phối hợp tham gia cùng con và hỗ trợ kinh phí cho con suốt thời gian tham gia.

- *Học sinh*

+ Chấp hành nghiêm túc các quy định của Ban tổ chức lớp học. Chủ động và tích cực tham gia hoạt động theo kế hoạch.

+ Chủ động khai thác, thu thập tư liệu học tập theo định hướng của giáo viên từng môn học để làm báo cáo chung và hoàn thành bài thu hoạch sau các hoạt động.

3.5. Thực hiện bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập

3.5.1. Công tác Bồi dưỡng học sinh giỏi

a) Xây dựng nội dung

+ Nội dung: Bồi dưỡng HSG khối 6,7 các môn: Toán, Văn, Anh; Khối 8, 9 các môn: Toán, Văn, Anh, KHTN, Lịch sử và Địa lý, GDCD, Tin học.

+ Thời lượng:

Mỗi tuần 1- 2 buổi, mỗi môn ít nhất thực hiện trong 14 buổi; bồi dưỡng HSG khối 9 từ tháng 8/2024; bồi dưỡng HSG khối 6,7,8 từ tháng 01/2025.

+ Hình thức tổ chức:

- Mỗi môn lập thành 1 lớp, tổ bộ môn cử giáo viên có kinh nghiệm thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi từng bộ môn.

b) Tổ chức thực hiện

+ *Đối với nhà trường*

- Ngay từ đầu năm học trường xây dựng kế hoạch về công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, triển khai, hướng dẫn trước hội đồng sư phạm.

- Sắp xếp, phân công cán bộ, giáo viên dạy bồi dưỡng và tạo điều kiện cho CBGV dạy bồi dưỡng hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Phân công cụ thể trách nhiệm từng thành viên trong Ban lãnh đạo theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, kịp thời có những chỉ đạo để công tác bồi dưỡng học sinh giỏi thực hiện đúng Kế hoạch. Định kỳ hàng tháng Ban lãnh đạo họp sơ kết, rút kinh nghiệm, động viên đội tuyển tham gia ôn tập nhằm đạt kết quả cao. Giao chỉ tiêu học sinh giỏi tới từng giáo viên; xếp thời khóa biểu dạy bồi dưỡng 1 buổi/1 tuần, những tuần gần thi xếp ít nhất 2 buổi/tuần.

- Trường có kế hoạch theo dõi, giám sát việc bồi dưỡng học sinh giỏi ở các tổ, có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, thi thử nhằm nâng cao chất lượng bồi dưỡng HSG.

- Đối với các em học sinh giỏi, có năng khiếu bộ môn được giáo viên bồi dưỡng về những kiến thức nâng cao, để các em có được các kiến thức kỹ năng đảm bảo đạt được thành tích tốt nhất trong kỳ thi HS giỏi cấp thành, cấp tỉnh.

- Phối hợp với PHHS trong công tác tư vấn tuyển chọn môn thi đúng năng khiếu sở trường, nguyện vọng của các em, tạo điều kiện để các em học tập, phấn đấu để đạt kết quả cao nhất trong các kỳ thi chọn học sinh giỏi các cấp.

- Phối hợp với Ban ngành đoàn thể xã, Hội khuyến học để chăm lo cho các em trong quá trình học tập, đặc biệt là trong ngày thi và sau khi các em đạt được thành tích tốt.

- Tổ chức họp mặt học sinh trong các đội tuyển, ra mắt học sinh toàn trường, động viên khích lệ, treo giải khích lệ tinh thần cho các em trước ngày thi.

+ *Đối với giáo viên dạy*

- Các nhóm chuyên môn họp, thảo luận, xây dựng khung chương trình bồi dưỡng học sinh giỏi. Giáo viên bộ môn được phân công dạy bồi dưỡng, xây dựng kế hoạch ôn tập, soạn bài bám sát theo nội dung chương trình bồi dưỡng học sinh giỏi của thành phố, tỉnh. Bám sát nội dung chương trình SGK, chuẩn kiến thức kỹ năng bộ môn bậc THCS và tham khảo bổ sung các kiến thức trong các sách tham khảo bồi dưỡng học sinh giỏi của Nhà xuất bản giáo dục.

- Động viên, khích lệ, tư vấn học sinh trước trong và sau các tiết dạy bằng nhiều hình thức.

- Hình thành sự hứng thú và đam mê nghiên cứu tìm tòi học hỏi của học sinh đối với bộ môn mình phụ trách.

- + *Đối với giáo viên chủ nhiệm*

- Phối hợp với giáo viên bộ môn quản lý, đôn đốc học sinh tham gia đầy đủ các buổi học bồi dưỡng theo lịch của GVBM.

- Thường xuyên liên lạc với gia đình học sinh để phối hợp, động viên các em tham gia học tập đầy đủ.

- + *Đối với phụ huynh*

- Phối hợp chặt chẽ với GVCN lớp theo dõi tình hình học tập của học sinh.

- Tham gia quản lý, giáo dục học sinh.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho con em tham gia học tập đạt kết quả tốt.

3.5.2. Công tác phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập

a) Xây dựng nội dung

- Phụ đạo cho học sinh gặp khó khăn trong học tập ở hai môn Văn, Toán đối với các đối tượng học sinh có điểm tổng kết dưới 5.

- Nội dung phụ đạo chủ yếu tập trung vào việc bù lấp những kiến thức còn thiếu hụt, những kỹ năng còn yếu của học sinh;

- + Thời lượng: Mỗi môn ít nhất 6 buổi / 1 kỳ. Thực hiện từ tháng 10/2024

- + Hình thức tổ chức: Mỗi khối lập 1 lớp học sinh gặp khó khăn trong học tập môn Ngữ văn, 1 lớp môn Toán; mỗi lớp giao cho 1 giáo viên giảng dạy.

b) Tổ chức thực hiện

- + *Đối với Ban giám hiệu*

- Xây dựng kế hoạch, xếp thời khóa biểu phụ đạo học sinh khó khăn trong học tập.

- Tăng cường công tác kiểm tra giám sát.

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể và Ban đại diện cha mẹ học sinh, đặc biệt là những cha mẹ có con em thuộc diện phải phụ đạo để thực hiện tốt kế hoạch đề ra.

- + *Đối với tổ trưởng chuyên môn*

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh khó khăn trong học tập phù hợp với đặc thù bộ môn và chương trình học của từng khối lớp.

- Tổ chức rút kinh nghiệm việc phụ đạo và báo cáo tình hình kết quả thực hiện.

- Tổng hợp danh sách học sinh học phụ đạo đồng thời tổng hợp lịch dạy phụ đạo của giáo viên trong tổ và báo BGH.

+ *Giáo viên bộ môn*

- Lập danh sách học sinh yếu kém phụ đạo và báo cáo tổ trưởng.

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch phụ đạo đã được thống nhất ở tổ chuyên môn và kế hoạch của nhà trường.

- Có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình giúp đỡ học sinh yếu kém tiến bộ, giúp các em đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học.

- Trong quá trình phụ đạo cần lưu ý nắm bắt được đối tượng, năng lực nhận thức, phát hiện hỏng về kiến thức, chưa có phương pháp nhận thức môn học.

- Thông báo thường xuyên về tình hình phấn đấu, học tập của học sinh cho GVCN để có biện pháp giáo dục đồng thời đảm bảo sĩ số học sinh học phụ đạo.

+ *Giáo viên chủ nhiệm*

- Phối hợp với giáo viên bộ môn quản lý, đôn đốc học sinh tham gia đầy đủ các buổi học phụ đạo theo lịch của GVBM.

- Thường xuyên liên lạc với gia đình học sinh để phối hợp, động viên các em tham gia học tập đầy đủ.

+ *Phụ huynh học sinh*

- Phối hợp chặt chẽ với GVCN lớp theo dõi tình hình học tập của học sinh.

- Tham gia quản lý, giáo dục học sinh.

- Phản hồi kịp thời đến GVCN khi có trường hợp học sinh không thực hiện tốt quy định học phụ đạo.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho con em tham gia học tập đạt kết quả tốt.

BẢNG PHÂN CÔNG BOI DƯỠNG HỌC SINH GIỎI VÀ CHỈ TIÊU ĐẠT ĐƯỢC

a. Về phân công nhiệm vụ giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi cấp thành phố khối 9:

TT	Môn	GV bồi dưỡng	Số lượng học sinh dự thi	Chỉ tiêu phấn đấu đạt
1	Văn	Ngô Thị Hà Uông Đình Dương	2 em	2 em
2	Toán	Nguyễn Thị Phương Thảo	1 em	1 em
3	Anh	Nguyễn Thị Thủy	1 em	1 em
4	Lịch sử	Nguyễn Thị Thu	3 em	2 em

5	Địa lý	Lê Thanh Hoài	2 em	2 em
6	GDCD	Nguyễn Thị Nhật Linh	3 em	2 em
7	KHTN-Vật lý	Nguyễn Thị Lam	2 em	1 em
8	KHTN-Sinh học	Lâm Nguyên Tuấn	2 em	2 em
9	KHTN-Hóa học	Hoàng Thị Thanh Ngân	2 em	2 em
10	Tin học	Lê Thị Vân	1 em	1 em
Tổng		11 Giáo viên	19	16 em

b. Về phân công nhiệm vụ giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi trường khối 8:

TT	Môn	Giáo viên bồi dưỡng	Số lượng HS tham gia	Chỉ tiêu đạt được
1	Toán 8	Hoàng Thị Lý	2	2
2	Văn 8	Nguyễn Kim Hương	4	2
3	LS&DL 8	Lê Thị Thủy Lê Thanh Hoài	3	2
4	GDCD 8	Ngô Thị Hà	3	2
5	KHTN 8	Nguyễn Thị Lương Lâm Nguyên Tuấn Nguyễn Thị Lam	4	3
6	T.Anh 8	Nguyễn Thị Thủy	3	2

c. Về phân công nhiệm vụ giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi trường khối 6,7:

TT	Môn	Giáo viên bồi dưỡng	Số lượng HS tham gia	Chỉ tiêu đạt được
1	Toán 6	Lê Thị Kim Anh	25	15
2	Văn 6	Nguyễn Kim Hương	25	18
3	Toán 7	Hoàng Thị Lý	20	10

4	Văn 7	Nguyễn Thị Thanh Xuân	17	12
5	Anh 6	Uông Thị Thơ	15	10
6	Anh 7	Uông Thị Thơ	12	8

BẢNG PHÂN CÔNG DẠY PHỤ ĐẠO HỌC SINH YẾU KÉM

TT	Môn	Giáo viên phụ đạo	Số buổi phụ đạo/ 1 kỳ	Thời gian
1	Toán 9	Lê Thị Kim Anh	12	Tháng 11, 12 /2023 Tháng 3, 4,/2024
2	Văn 9	Nguyễn Thị Quỳnh Nga	12	Tháng 11, 12 /2023 Tháng 3, 4,/2024
3	Toán 8	Nguyễn Thị Phương Thảo	12	Tháng 11, 12 /2023 Tháng 3, 4,/2024
4	Văn 8	Nguyễn Thị Quỳnh Nga	12	Tháng 11, 12 /2023 Tháng 3, 4,/2024
5	Toán 7	Nguyễn Thị Bình	12	Tháng 11, 12 /2023 Tháng 3, 4,/2024
6	Văn 7	Trần Thị Hạnh	12	Tháng 11, 12 /2023 Tháng 3, 4,/2024
7	Toán 6	Nguyễn Thuỳ Trang	12	Tháng 11, 12 /2023 Tháng 3, 4,/2024
8	Văn 6	Trần Phạm Quỳnh Anh	12	Tháng 11, 12 /2023 Tháng 3, 4,/2024

4. Công tác phổ cập giáo dục trung học cơ sở.

- Duy trì kết quả PCGD THCS mức độ 3, tăng cường phân luồng học sinh sau TN THCS

- Tổ chức tốt công tác phối hợp các lực lượng, các đoàn thể và có biện pháp hữu hiệu trong việc huy động các đối tượng diện PCGD đến lớp, duy trì sĩ số, hạn chế số học sinh lưu ban bỏ học.

- Phối hợp với chuyên trách xã trong dịp họp giao ban để nắm tình phổ cập qua từng thời điểm.

- Tổ chức điều tra thống kê, tập hợp xử lý số liệu kết quả phổ cập.

- Lịch cụ thể:

+ Điều tra cơ bản: Bắt đầu từ ngày 7/9/2024;

- + Hoàn thành nhập dữ liệu, nạp dữ liệu ngày 7/10/2024
- + Xử lý số liệu, hoàn thành hồ sơ công nhận trước ngày 16/10/2024;
- + Ban chỉ đạo thành phố kiểm tra từ ngày 21-25/10/2024;

III. GIẢI PHÁP:

1. Đổi mới công tác quản lý của nhà trường, tổ chuyên môn.

Đối với Ban giám hiệu:

- Tiếp tục rà soát, đánh giá việc chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2020-2025 để điều chỉnh mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phù hợp với tình hình thực tế, xây dựng chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2025-2030. Xây dựng và lan tỏa giá trị của nhà trường. Tăng cường công tác truyền thông đến phụ huynh, HS, CBQL, GV, NV về chiến lược phát triển nhà trường nói chung và yêu cầu về triển khai CT GDPT 2018 nói riêng.

- Tăng cường tính tự chủ, gắn với trách nhiệm giải trình của hiệu trưởng trên tất cả mọi hoạt động của nhà trường. Thực hiện tốt kỷ cương, dân chủ cơ sở; công khai, minh bạch việc vận động tài trợ, các khoản thu trong nhà trường.

- Đổi mới công tác quản trị nhà trường theo yêu cầu đồng thời để khai hiệu quả công tác đảm bảo chất lượng giáo dục theo Kế hoạch số 1722/KH-SGD&ĐT ngày 27/8/2021 của Sở GDĐT. Đẩy mạnh phân cấp rõ trách nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn và GV ở mỗi nhà trường. Thực hiện cam kết chất lượng giáo dục giữa Hiệu trưởng và GV gắn với điều kiện đảm bảo để thực hiện.

- Thực hiện đúng quy định, quy trình, điều kiện, tiêu chuẩn về bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó chuyên môn; tổng phụ trách Đội.

- Quan tâm chỉ đạo công tác xây dựng kế hoạch trong nhà trường từ kế hoạch cá nhân đến kế hoạch của tổ nhóm chuyên môn, các tổ chức đoàn thể, kế hoạch kiểm tra nội bộ và kế hoạch chung của nhà trường. Bám sát yêu cầu nhiệm vụ năm học để xây dựng kế hoạch và điều kiện thực tế của nhà trường.

- Hiệu trưởng nhà trường thẩm định, phê duyệt kế hoạch các tổ chuyên môn; tổ trưởng chuyên môn thẩm định phê duyệt kế hoạch hoạt động của nhóm và kế hoạch cá nhân của các thành viên trong tổ. Chú trọng công tác theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch. Thực hiện đúng qui định về các loại hồ sơ trong nhà trường, tiếp tục chấn chỉnh việc lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo yêu cầu tại Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 07/01/2014 của Bộ GDĐT.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường về triển khai các hoạt động chuyên môn: xây dựng KHGD; thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, KTĐG; tổ chức các hoạt động giáo dục; bảo quản, khai thác và sử dụng CSVC, TBDH; thực hiện quy chế chuyên môn; dạy thêm, học thêm; công tác lập và sử dụng các loại hồ sơ trong nhà trường... Có giải pháp để nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ

- Đẩy mạnh việc thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015. Thực hiện nghiêm túc các nội dung được biết, được bàn, được tham gia ý kiến, đảm bảo dân chủ, kỷ cương, công khai minh bạch trong các hoạt động của nhà trường theo thông tư 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Xây dựng và hoàn thiện các quy chế nội bộ của nhà trường đảm bảo dân chủ và đúng luật.

- Chú trọng quản lý, phối hợp hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011; việc quản lý các khoản tài trợ theo Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/9/2012 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, nghị quyết số 31 của HĐND tỉnh Nghệ An ngày 28/7/2020 về thu chi các chương trình giáo dục tăng cường.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hoạt động giảng dạy của giáo viên, quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, sắp xếp thời khoá biểu, quản lý thư viện, công văn, tài chính, công tác phổ cập giáo dục...

- Tăng cường quản lý việc thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục; tiếp tục củng cố kỷ cương, nề nếp trong dạy học, kiểm tra đánh giá, thi cử, bảo đảm khách quan, chính xác, công bằng. Tăng cường quản lý chặt chẽ việc tăng cường, học thêm theo Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT và Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 11/01/2013 của UBND tỉnh Nghệ An và Quyết định số 06/2013/QĐ-UBND ngày 27/8/2012 của UBND thành phố Vinh.

- Chủ động rà soát CSVC, trang thiết bị dạy học; hạ tầng công nghệ, tham mưu các cấp chính quyền nhằm đảm bảo điều kiện triển khai CT GDPT 2018

Đối với Tổ bộ môn:

- Tăng cường hiệu quả sinh hoạt chuyên môn cấp trường, cấp cụm trường nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và bồi dưỡng giáo viên; xây dựng KHGD của môn học/hoạt động giáo dục; nghiên cứu bài học (mỗi môn học thực hiện nghiên cứu ít nhất 4 bài học/năm học); phương án/cách thức tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; tổ chức nội dung giáo dục địa phương (GDĐP); xây dựng các video bài giảng, thiết bị dạy học số; xây dựng kế hoạch, phương án tổ chức dạy học theo dự án; xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra đối với bài KTĐG định kỳ, xây dựng tiêu chí đánh giá bài thực hành, dự án học tập của HS; thực hiện đánh giá bằng nhận xét đối với các môn học/HĐGD theo quy định; thống nhất xây dựng ngân hàng câu hỏi phục vụ cho KTĐG tại nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức tiết dạy học kết nối, chủ động liên hệ với các trường bạn để thực hiện dạy học kết nối hiệu quả, tổ chức các hoạt động chuyên môn theo cụm trường về các nội dung liên quan đến triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 (cụm chuyên môn tổ chức sinh hoạt 1 lần/tháng/môn, riêng các môn Ngữ văn và Toán 1 lần/ học kỳ/môn). Các chuyên đề chuyên môn, hoạt động NCBH được tính là các chuyên đề nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục đôi

với các trường khi thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận trường đạt CQG.

Tổ nhóm, chuyên môn trường xây dựng kế hoạch từ đầu năm học. Phân công giáo viên chuẩn bị báo cáo, phân công tham luận. Tổ chức các chuyên đề ở 2 tổ chuyên môn bài bản khoa học và hiệu quả, ứng dụng thiết thực.

2. Đẩy mạnh công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng đội ngũ.

- Đảm bảo việc tham gia tập huấn do Bộ, Sở, Phòng GD&ĐT tổ chức: Bố trí CBGV tham gia đầy đủ, đúng thành phần các đợt tập huấn

- Tập huấn lại sau khi tập huấn được Bộ, Sở, Phòng GD&ĐT tổ chức: Đối với các nội dung tập huấn cử đại diện CBQL và giáo viên tham gia tập huấn, nhà trường sẽ cho tổ chức tập huấn lại cho toàn thể cán bộ giáo viên.

- Nhà trường tạo điều kiện, khuyến khích, động viên và giao nhiệm vụ cụ thể cho CBGV và HS tham gia đầy đủ có hiệu quả các cuộc thi do ngành tổ chức.

Động viên giáo viên đăng ký đề tài SKKN hướng vào vận dụng các PPDH tích cực, phát triển năng lực, tổ chức dạy học, hoạt động giáo dục. Khen thưởng cho CBGV có SKKN cấp cơ sở.

- Phân công GV hướng dẫn HS thi KHKT: Tổ Khoa học tự nhiên 1 sản phẩm, Tổ Khoa học xã hội 1 sản phẩm dự thi cấp Thành.

- Tích cực tham gia các cuộc vận động: Nhà trường tích cực kêu gọi tập thể CBGV, NV và HS tham gia đầy đủ có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua.

- Đẩy mạnh tự bồi dưỡng của mỗi CBQL, GV: Tạo điều kiện và khuyến khích CBQL, GV tự học tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ quản lý, chuyên môn nghiệp vụ. Đặc biệt, tự học tự nâng cao trình độ ngoại ngữ, tin học, lý luận chính trị.

Tăng cường bồi dưỡng các kỹ năng mềm, kỹ năng giao tiếp với phụ huynh, học sinh cho đội ngũ giáo viên chủ nhiệm lớp theo các nội dung mà Phòng GD&ĐT tổ chức tập huấn

3. Các hoạt động đổi mới

a. Đổi mới phương pháp dạy học:

Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng về phương pháp giáo dục của chương trình GDPT tổng thể: “Các môn học và hoạt động giáo dục trong nhà trường áp dụng các phương pháp tích cực hoá hoạt động của người học, trong đó giáo viên đóng vai trò tổ chức, hướng dẫn hoạt động cho học sinh, tạo môi trường học tập thân thiện và những tình huống có vấn đề để khuyến khích học sinh tích cực tham gia vào các hoạt động học tập, tự phát hiện năng lực, nguyện vọng của bản thân, rèn luyện thói quen và khả năng tự học, phát huy tiềm năng và những kiến thức, kỹ năng đã tích lũy được để phát triển.”.

Giáo viên chọn và sử dụng linh hoạt các phương pháp, phương tiện và kỹ

thuật dạy học để tổ chức, hướng dẫn học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập, qua đó phát huy tính tích cực, tự giác, chủ động sáng tạo của người học, hình thành và phát triển năng lực tự học. Khuyến khích giáo viên tự làm thiết bị dạy học, tăng cường sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học, ứng dụng hợp lý công nghệ thông tin phù hợp với nội dung học và đối tượng học sinh.

Giáo viên cần chú ý việc hướng dẫn học sinh tự học, dạy học phân hoá sát đối tượng, phù hợp với năng lực học sinh trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình GDPT. Sử dụng hệ thống câu hỏi, bài tập, nhiệm vụ học tập phù hợp với các đối tượng trong tiến trình dạy học; chú trọng rèn luyện cho học sinh những tri thức phương pháp để học sinh biết cách đọc sách giáo khoa, tài liệu, tự tìm lại những kiến thức đã có, suy luận để tìm tòi, phát hiện kiến thức mới, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết tình huống; chú ý giúp học sinh đảm bảo kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu trong đổi mới thi tuyển sinh lớp 10 THPT.

Tiếp tục thực hiện soạn bài và tổ chức dạy học theo hướng đổi mới (chú trọng thiết kế các hoạt động học tập cho học sinh).

b. Đổi mới hình thức tổ chức dạy học

Đa dạng hóa các hình thức dạy học. Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, nhà trường trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường, tăng cường các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, tổ chức dạy học gắn liền với di sản văn hóa, với các hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ ở địa phương. Sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông như: dạy học trực tuyến, trường học kết nối...

Tổ chức tốt và động viên học sinh tích cực tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học, tham gia Cuộc thi khoa học kỹ thuật và cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết tình huống thực tế dành cho học sinh trung học gắn liền với đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học.

Tổ chức các câu lạc bộ học tập cho học sinh, trong năm học mỗi trường xây dựng ít nhất 3 câu lạc bộ; tổ chức tốt ngày Hội đọc, tổ chức tốt tuần lễ học tập suốt đời.

Xây dựng các chủ đề dạy học, thiết kế các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, các tiết dạy học stem. Yêu cầu mỗi môn học Toán, Tin học, KHTN, Công nghệ xây dựng ít nhất 01 bài học theo chủ đề STEM/ môn/ năm (bài học STEM), khuyến khích đối với các khối lớp thực hiện CT GDPT 2018. Mỗi môn học tổ chức ít nhất 01 chủ đề/bài học theo dự án/ kỳ. Thực hiện 01 chủ đề (bài học) gắn với thực tiễn và 01 chủ đề (bài học) tại di sản đối với môn Lịch sử - Địa lý.

c. Đổi mới kiểm tra và đánh giá Thực hiện đánh giá học sinh trung học cơ sở theo đúng quy định không vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình, lưu ý một số nội dung như: xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; tăng cường thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua

bài thực hành, dự án học tập. Mỗi môn học có 01 bài đánh giá định kì/năm không bằng bài kiểm tra.

- Việc đánh giá HS cần kết hợp đánh giá quá trình (quá trình thực hiện các nhiệm vụ học tập trong và ngoài lớp học) và đánh giá thời điểm (ĐGTX và ĐGDK) để ghi nhận kết quả học tập, rèn luyện của HS trong học kỳ và cả năm học.

+ Đối với KTĐG thường xuyên: Đa dạng hình thức và tăng số lần KTĐG thường xuyên để đánh giá được quá trình, đánh giá vì sự tiến bộ người học. Tăng cường các hình thức KTĐG thường xuyên như: thông qua thuyết trình, thực hành, thí nghiệm, sản phẩm học tập của HS. Thực hiện vào sổ theo dõi, đánh giá HS đúng số lần (đối với môn học/HĐGD đánh giá bằng nhận xét) hoặc số điểm đánh giá (đối với môn học kết hợp đánh giá bằng nhận xét và cho điểm) được quy định, theo hướng ghi nhận sự tiến bộ HS, đảm bảo phân bố số lần đánh giá hoặc số điểm đánh giá phù hợp với số chủ đề/bài học theo KHGD. Mỗi môn học có ít nhất 01 lần ĐGTX/năm không bằng bài kiểm tra.

+ Đối với bài KTĐG định kì với các môn học được đánh giá theo điểm số:

Thực hiện biên soạn câu hỏi theo ma trận, bản đặc tả, bảo đảm tỷ lệ các mức độ đánh giá (khoảng 70% ở mức độ nhận biết, thông hiểu và 30% ở mức độ vận dụng), kết hợp các dạng câu hỏi trắc nghiệm khách quan và tự luận.

Trong quá trình thực hiện kiểm tra, đánh giá, lưu ý một số môn học:

- Đối với môn Ngữ văn: tránh sử dụng những văn bản, đoạn trích đã được học trong sách giáo khoa để làm ngữ liệu kiểm tra đánh giá năng lực đọc hiểu và viết trong các đề kiểm tra định kì nhằm khắc phục tình trạng học sinh chỉ học thuộc bài hoặc sao chép nội dung tài liệu có sẵn.

- Đối với môn KHTN: việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện trong quá trình dạy học; giáo viên dạy học nội dung nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá đối với nội dung đó. Hiệu trưởng phân công giáo viên chủ trì phụ trách môn học ở mỗi lớp phối hợp với các giáo viên cùng dạy học môn học ở lớp đó để thống nhất điểm đánh giá thường xuyên, bảo đảm số điểm đánh giá theo quy định, tổng hợp điểm, ghi điểm, nhận xét vào sổ theo dõi, đánh giá học sinh và học bạ. Ma trận, nội dung bài kiểm tra định kì được xây dựng phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học của chương trình đến thời điểm kiểm tra. Hướng dẫn học sinh làm bài kiểm tra sao cho thuận tiện trong việc phân công giáo viên chấm bài, tổng hợp kết quả.

- Đối với môn Lịch sử và Địa lí: việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên và định kì được thực hiện trong quá trình dạy học theo từng phân môn. Nội dung bài kiểm tra, đánh giá định kì phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học theo từng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí tính đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Hiệu trưởng phân công giáo viên chủ trì phụ trách môn học ở mỗi lớp phối hợp các giáo viên cùng dạy học môn học ở lớp đó để tổng hợp điểm, ghi điểm, nhận xét vào sổ theo dõi, đánh giá học sinh và học bạ.

- Đối với hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Đối với đánh giá thường

xuyên, giáo viên được phân công phụ trách chủ đề nào thực hiện đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó. Hiệu trưởng phân công giáo viên chủ trì phụ trách Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ở mỗi lớp để phối hợp với các giáo viên được phân công tổ chức Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ở lớp đó thống nhất kết quả đánh giá thường xuyên, tổng hợp kết quả, ghi kết quả đánh giá vào sổ theo dõi, đánh giá học sinh và học bạ. Nội dung đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với nội dung và thời lượng thực hiện chương trình đến thời điểm đánh giá. Các giáo viên được phân công thống nhất về nội dung và yêu cầu đánh giá định kì, trong đó xác định cụ thể các tiêu chí đánh giá để đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình; chú trọng đánh giá thông qua sản phẩm hoạt động trải nghiệm của học sinh.

- Đối với Nội dung GDĐP: GV được phân công dạy học nội dung nào sẽ thực hiện KTĐG thường xuyên đối với nội dung đó. Hiệu trưởng giao cho một GV trong số các GV được phân công dạy học chủ trì, thống nhất với các GV còn lại để quyết định việc chọn 02 kết quả KTĐG thường xuyên trong mỗi học kì và tổ chức thực hiện việc KTĐG định kì theo quy định. Khuyến khích thực hiện việc KTĐG định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập.

- Đối với môn tiếng Anh, lưu ý sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho HS phổ thông (được Bộ GDĐT ban hành tại các Quyết định số 1475/QĐ-BGDĐT và Quyết định số 1477/QĐ- BGDĐT); tạo điều kiện để KTĐG tất cả các kỹ năng (đọc, nghe, nói, viết) của HS.

- Tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi theo ma trận để kiểm tra, đánh giá đảm bảo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học; ngân hàng câu hỏi phục vụ kiểm tra, đánh giá; khảo sát chất lượng và các kì thi lớp 9. Tổ chức các đợt thi thử để học sinh lớp 9 làm quen với định hướng đề thi tuyển sinh vào lớp 10; Chuyên đề ôn thi vào lớp 10; Tiêu chí đánh giá kết quả rèn luyện.

- Đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn hướng vào các nội dung chủ yếu:

+ Xây dựng chuyên đề sinh hoạt: Tập trung vào nghiên cứu bài học: Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại giờ dạy giáo viên trung học theo Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT

+ Sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường: Tham gia các hoạt động chuyên môn của trường trung học qua mạng tại địa chỉ <http://truonghocketnoi.edu.vn>.

4. Đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

a. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học

- Xây dựng KHGD bộ môn theo quy trình từ cấp trường đến cấp cụm trường. Xác định chủ đề dạy học Stem, dạy học dự án theo bộ môn, xây dựng các tiết nghiên cứu bài học, xác định các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, đưa vào phân phối chương trình.

- Rà soát, điều chỉnh ma trận, đặc tả đề kiểm tra cho các bài kiểm tra định kỳ.

- Tham gia diễn đàn truonghocmoi để tìm hiểu, trao đổi phương pháp dạy học mới;

- Sinh hoạt tổ/nhóm theo định kì. Tên các chủ đề cụ thể do nhóm xác định đầu năm học.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện tiết học kết nối.

b. Thao giảng, thực tập, dự giờ:

- Đẩy mạnh hoạt động dự giờ thăm lớp gắn với việc bồi dưỡng giáo viên về đổi mới phương pháp dạy học theo hướng tổ chức liên tiếp các hoạt động học tập cho học sinh trong tiết dạy.

c. Tổ chức chuyên đề tiếp cận chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Các tổ nhóm chuyên môn xây dựng chuyên đề sinh hoạt của tổ nhóm.

- Tổ chức 02 chuyên đề/năm học. Lựa chọn các chuyên đề còn khó khăn, vướng mắc,, còn bất cập tong công tác tổ chức dạy học.

- Mời chuyên viên hoặc giảng viên về hỗ trợ trong việc thực hiện.

5. Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học:

- Bảo đảm các điều kiện về CSVC, TBDH để thực hiện hiệu quả KHGD nhà trường; đầu tư và tận dụng tối đa CSVC của nhà trường để tổ chức dạy học nhiều hơn 06 buổi/tuần. Các trường THCS kiểm tra, rà soát thực trạng TBDH hiện có để lập kế hoạch chi tiết sửa chữa, thay thế, nâng cấp, mua sắm bổ sung những TBDH cần thiết và đồng bộ nhằm đáp ứng yêu cầu tối thiểu phục vụ dạy và học theo CT GDPT 2018. Việc mua sắm mới phải được đặt trên cơ sở khai thác sử dụng hết công suất của những thiết bị đã được trang bị, phù hợp với điều kiện kinh phí và kịp thời cho năm học; chú trọng công tác kiểm định, nghiệm thu sản phẩm. Trong quá trình thực hiện cần lưu ý:

- Tổ chức rà soát, đánh giá thực trạng CSVC hiện có, trên cơ sở đó: Điều chỉnh, bố trí, sắp xếp nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng; xác định nhu cầu xây dựng mới, sửa chữa, cải tạo phòng học, phòng chức năng, thư viện, nhà vệ sinh, nhà ăn, phòng ở cho HS bán trú để bảo đảm đủ điều kiện thực hiện CT GDPT 2018 và mô hình trường tiên tiến theo xu thế hội nhập. Xây dựng môi trường, cảnh quan nhà trường xanh sạch đẹp.

- Chú trọng việc khai thác, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất, thiết bị dạy học:

- + Bố trí đủ các phòng chức năng, phòng học bộ môn, hệ thống tủ, giá, kệ để sắp xếp TBDH một cách khoa học, đúng quy định; xây dựng quy chế bảo quản, sử dụng TBDH và tổ chức thực hiện nghiêm túc quy chế trong quá trình sử dụng TBDH, đặc biệt là những thiết bị dễ xảy ra cháy, nổ, độc hại (hóa chất, vật dễ cháy nổ) để bảo đảm an toàn cho GV, HS trong quá trình sử dụng; lập hệ thống sổ sách quản lý, theo dõi việc sử dụng TBDH đã trang bị trong các nhà trường.

- + Bố trí sắp xếp nhân sự làm nhân viên thiết bị, thí nghiệm và tạo điều kiện

để nhân viên thiết bị, thí nghiệm được đào tạo đúng chuyên ngành và tham gia các lớp tập huấn chuyên môn nghiệp vụ.

+ Ứng dụng công nghệ thông tin (Phần mềm quản lý thiết bị) nhằm xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công rõ trách nhiệm cho CBQL, GV, NV trong quản lý, đôn đốc, theo dõi, thực hiện, tham mưu, đề xuất; tổ chức khai thác sử dụng và bảo quản TBDH đã được đầu tư trong các CSGD phục vụ cho công tác dạy và học bảo đảm hiệu quả, tránh lãng phí. Tiếp tục phát triển kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử, thiết bị dạy học điện tử; xây dựng tài liệu dạy học điện tử để hỗ trợ GV tổ chức dạy học bảo đảm chất lượng và hiệu quả. Tổ chức phong trào tự làm TBDH, đặc biệt là TBDH số để bổ sung cho TBDH của nhà trường đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục.

6. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, tăng cường công tác chuyển đổi số trong quản lý và dạy học.

- Yêu cầu 100% CBGV, NV tích cực ứng dụng CNTT vào quản lý các văn bản, quản lý công tác cán bộ, quản lý học sinh, quản lý tài chính trong nhà trường. Cụ thể:

- Phát động ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức dạy học; tăng cường sử dụng các mô hình học kết hợp giữa lớp học truyền thống với các lớp học trực tuyến nhằm tiết kiệm thời gian và chi phí cũng như tăng cường sự công bằng trong việc tiếp cận các dịch vụ giáo dục chất lượng cao...

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn, quản lý kết quả học tập của học sinh; tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường với cha mẹ học sinh và cộng đồng.

- Nhập số liệu vào hệ thống EMIS theo đúng tiến độ, đảm bảo tính chính xác của số liệu. Khai thác và sử dụng thống nhất bộ số liệu về: trường, lớp, học sinh, giáo viên...; tăng cường tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục bằng hình thức trực tuyến.

- Sử dụng phần mềm VNEDU trong việc quản lý học sinh, quản lý điểm, dạy học online, tuyển sinh đầu cấp, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử, quản lý giáo án, lịch báo giảng, trao đổi thông tin với phụ huynh, CSDL ngành... để quản trị chất lượng giáo dục.

- Triển khai đồng bộ việc sử dụng Quản lý giáo án, lịch báo giảng điện tử, Sổ đầu bài; mượn trả thiết bị để khai thác tối đa về hồ sơ giáo dục điện tử (không yêu cầu giáo viên phải in Giáo án và Lịch báo giảng). Tiếp tục hoàn thiện tuyển sinh vào lớp 6 theo hình thức trực tuyến

- Nâng cao chất lượng và sử dụng có hiệu quả Hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống.

- Xây dựng kho học liệu điện tử (bài giảng điện tử, đề kiểm tra định kỳ, sáng kiến kinh nghiệm, bộ thí nghiệm ảo...) và cập nhật lên website của PhòngGD&ĐT (<http://vinh.edu.vn>), và kho học liệu của nhà trường

(Terabox.com kịp thời theo quy định của phòng GD.

- Sử dụng có hiệu quả các phần mềm hỗ trợ dạy học.
- Tổ chức triển khai tốt việc chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra đánh giá và quản trị nhà trường theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ; tập trung chỉ đạo thực hiện việc chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập, rèn luyện của học sinh cấp THCS theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Thực hiện thu nạp học phí và các khoản thu trong nhà trường bằng tài khoản (không dùng tiền mặt). Tăng cường sử dụng sử dụng, khai thác Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT– ioffice. Xử lý kịp thời các văn bản gửi qua hệ thống. Tập trung ứng dụng chữ ký số và phát hành văn bản điện tử.

7. Tiếp tục duy trì, triển khai hình thức dạy học trực tuyến kết hợp dạy học trực tiếp nhằm hỗ trợ nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy - học và đổi mới phương pháp dạy - học:

- Tiếp tục tổ chức hình thức dạy học trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GD&ĐT phù hợp với điều kiện của nhà trường nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả và đổi mới phương pháp dạy - học ngay cả trong điều kiện học sinh đến lớp bình thường.

- Khai thác và sử dụng tối đa lợi ích của phần mềm quản lý học tập (LMS) tại địa chỉ: <https://lms.vn.edu.vn/> trong kết nối và tổ chức các hoạt động giáo dục giữa nhà trường, giáo viên với học sinh trong việc hướng dẫn học sinh tự học, kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình.

- Tiếp tục chỉ đạo giáo viên soạn giảng và đưa bài vào kho học liệu dùng chung nhà trường; phát huy tốt vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng; hướng dẫn giáo viên tham khảo các học liệu số được giới thiệu từ Bộ GD&ĐT và các nguồn tài nguyên tin cậy trên Internet.

- Tăng cường tổ chức đánh giá thường xuyên bằng hình thức trực tuyến kết hợp với trực tiếp; từng bước tổ chức triển khai thi, kiểm tra, đánh giá trên máy tính đảm bảo khách quan, công bằng và có độ tin cậy.

- Sử dụng giáo án điện tử, các phần mềm hỗ trợ cho giảng dạy, nhất là đổi mới với chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Trong kiểm tra, đánh giá, ngoài các hình thức kiểm tra đánh giá theo quy định, giáo viên có thể sử dụng CNTT để kiểm tra, như cho học sinh làm bài thực hành Tin học, làm video, clip, trình chiếu, thuyết trình theo nhóm,....

- Tận dụng tối đa CNTT triển khai có hiệu quả các hoạt động như: hướng dẫn học sinh tự học, giao nhiệm vụ về nhà cho học sinh, kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình trong triển khai các hoạt động giáo dục.

- Tiếp tục phát triển nguồn học liệu số đảm bảo chất lượng hỗ trợ cho giáo viên, học sinh, phụ huynh tìm hiểu, học hỏi thêm kiến thức; khuyến khích giáo viên tham gia Cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử, Cuộc thi xây dựng thiết bị dạy học số của ngành Giáo dục; huy động giáo viên tham gia đóng góp nguồn học

liệu để chia sẻ dùng chung nhà trường, của PGD phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng ở nhà trường; hướng dẫn giáo viên tham khảo các nguồn tài nguyên từ website của Bộ GDĐT tại địa chỉ <http://igiaoeduc.Vn>

- Thực hiện triển khai hiệu quả hệ thống thư viện điện tử, kết nối liên thông với các kho học liệu số, chia sẻ tài liệu số hóa giữa các cơ sở giáo dục.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu: Xây dựng và triển khai tổ chức thực hiện các kế hoạch hoạt động giáo dục theo kế hoạch. Phê duyệt các kế hoạch hoạt động giáo dục của các tổ, nhóm chuyên môn trước khi tiến hành hoạt động. Phân công nhiệm vụ trực ban hàng ngày, hàng tuần. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ giáo viên, nhân viên. Tổ chức hội họp đánh giá chất lượng của các hoạt động giáo dục kịp thời, khách quan.

2. Tổ chuyên môn, bộ phận văn phòng: Xây dựng kế hoạch hoạt động chi tiết, cụ thể Triển khai thực hiện kế hoạch đề ra nghiêm túc. Tổ chức sinh hoạt Tổ, Bộ phận đúng thời gian, đúng số lần trong tháng. Nội dung sinh hoạt theo hướng đổi mới. Báo cáo kết quả đạt được về chuyên môn vào ngày 20 hàng tháng.

3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên: Thực hiện tốt kế hoạch giáo dục của cá nhân, chấp hành nghiêm túc nhiệm vụ được phân công. Phát huy vai trò trách nhiệm của mình trong quá trình thực hiện nhiệm vụ để đạt kết quả, chỉ tiêu nhà trường giao phó.

4. Công đoàn, Đội TNTPHCM:

Công đoàn: Tổ chức công đoàn thường xuyên, kịp thời động viên cán bộ giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của mình. Kiểm tra, nhắc nhở CBGV, NV hiện quy chế dân chủ nghiêm túc, quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường. Thực hiện nghiêm chỉnh mọi chủ trương đường lối của Đảng, pháp luật của nhà nước. Quan tâm, thực hiện tốt các quyền lợi cho cán bộ đoàn viên công đoàn. Phấn đấu danh hiệu Công đoàn xuất sắc trong năm học.

Đội TNTPHCM: Tổ chức tốt hoạt động giáo dục đạo đức cho Đội viên về truyền thống Uống nước nhớ nguồn, truyền thống nhà trường, truyền thống đấu tranh của địa phương, của dân tộc. Phân công nhiệm vụ cho các lớp, hàng tuần tổng dọn vệ sinh, chăm sóc tượng đài liệt sĩ của Xã. Tổ chức tốt các hoạt động Đội, tăng cường kiểm tra nề nếp, tổ chức sinh hoạt Đội, sinh hoạt tập thể, múa hát sân trường cho học sinh. Xây dựng kế hoạch hoạt động tuần, tháng theo chủ đề, chủ điểm phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường để hoạt động có hiệu quả. Đánh giá thi đua hàng tuần, hàng tháng, hàng kỳ nghiêm túc, đảm bảo khách quan công bằng trong Liên Đội. Triển khai thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, ủng hộ, phong trào thi đua trong Liên Đội. Phấn đấu đạt danh hiệu Liên Đội Vững mạnh xuất sắc.

E. DỰ KIẾN LỊCH CÔNG TÁC

Thời gian	Nội dung công việc	Điều chỉnh
Tháng 8/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyển sinh lớp 6 - Tập trung học sinh, thi lại, biên chế lớp học, giáo dục truyền thống nhà trường - Sinh hoạt tổ chuyên môn xây dựng thời khóa biểu, xây dựng kế hoạch giáo dục - Tập trung học sinh, luyện tập nghi thức - Tham gia tập huấn chuyên môn của Phòng, Sở - Bồi dưỡng chính trị hè 2024 - Duyệt kế hoạch tài trợ vận động 	
Tháng 9/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Khai giảng năm học 2024 - 2025 ngày 05/9 - Dạy học theo TKB và KHGD - CLB Tiếng Anh cấp trường - Tham dự hội nghị triển khai nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2024 - 2025. - Hội nghị VC và người lao động, Hội nghị Công Đoàn. - Điều tra phổ cập giáo dục - Triển khai hồ sơ trường đầu năm và cơ sở dữ liệu Ngành - Hoàn thành Kế hoạch Giáo dục. Duyệt KH tăng cường, VĐTT - Xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng - Hướng dẫn HS làm sản phẩm KHKT - Viết SKKN, BD HSG - Kiểm tra: Kiểm tra nề nếp dạy học; kiểm tra việc xây dựng các kế hoạch năm học 	
Tháng 10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành xử lý số liệu PCGD. Kiểm tra công nhận chuẩn PCGD năm 2023 - Sinh hoạt tổ nhóm định kỳ - Sinh hoạt chuyên môn cấp cụm xây dựng ma trận đề kiểm tra giữa kỳ và học kỳ 1 - Họp Ban đại diện CMHS. Họp phụ huynh - Ngoại khóa ATGT, ký cam kết ATGT - Triển khai Dạy học tăng cường, BD HSG - Hoàn thiện sản phẩm KHKT - Viết SKKN - Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học, kiểm tra chuyên đề 	

Thời gian	Nội dung công việc	Điều chỉnh
	giáo viên	
Tháng 11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam - Tham gia thi Khoa học kỹ thuật - Nạp đề kiểm tra giữa kỳ lên kho học liệu - Nạp danh sách đề cương SKKN - Sinh hoạt tổ nhóm định kỳ - Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp cụm - Xây dựng bộ thí nghiệm thực hành ảo. - Viết SKKN - Dạy học tăng cường, phụ đạo học sinh yếu kém - Tổ chức học sinh tham quan trải nghiệm kết hợp dạy học tại di sản và tổ chức CLB tiếng anh cấp trường - Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học, kiểm tra chuyên đề 	
Tháng 12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Thi chọn học sinh giỏi lớp 9 thành phố - Giao lưu Ngoại ngữ cấp cụm trường lần 1 - Kiểm tra học kỳ 1. - Hoàn thành đánh giá xếp loại HKI. - Xây dựng bộ thí nghiệm thực hành ảo. - Dạy học tăng cường, phụ đạo học sinh yếu kém - Viết SKKN - Triển khai hồ sơ trường giữa năm và cơ sở dữ liệu Ngành - Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học. 	
Tháng 01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Nạp Báo cáo sơ kết học kỳ 1 - Thực hiện chương trình học kỳ 2 từ 15/01/2024 Nạp phân công chuyên môn và thời khóa biểu học kỳ 2, nạp bộ đề kiểm tra học kỳ 1 - Nạp bộ thí nghiệm thực hành ảo. - Tham gia hội thi giáo viên giỏi thành phố cấp THCS. - Hội khỏe phù đồng cấp thành phố - Viết SKKN - BD HSG khối 6, 7, 8 - Kiểm tra nề nếp dạy học. - Họp phụ huynh cuối kỳ 1 	
Tháng 02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng đội tuyển dự thi học sinh giỏi cấp Tỉnh - Tổ chức ngày hội stem cấp trường, tham gia Ngày hội 	

Thời gian	Nội dung công việc	Điều chỉnh
	STEM cấp thành phố. - Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp xây dựng ma trận đề kiểm tra giữa kỳ và học kỳ 2 - Ngoại khóa stem, ngoại khóa Văn học dân gian - Dạy học tăng cường, - Hoàn thành viết SKKN - BD HSG khối 6, 7, 8 - Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học, kiểm tra nề nếp dạy học.	
Tháng 03/2025	- Giao lưu CLB Ngoại ngữ cấp cụm trường lần 2. - Nạp SKKN dự xét cấp cơ sở - Duyệt kế hoạch phát triển năm học 2024 - 2025 - Truyền thông phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước - Dạy học tăng cường - BD HSG khối 6, 7, 8 - Phụ đạo học sinh yếu kém - Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học, kiểm tra chuyên đề - Hội khỏe Phù Đổng cấp trường	
Tháng 4/2025	- Tổ chức “Ngày hội đọc” - Khảo sát chất lượng học sinh giỏi lớp 6,7,8 - Tổ chức xây dựng đề cương ôn tập cuối năm cho học sinh. - Hướng dẫn ôn thi vào THPT cho lớp 9 - Tư vấn hướng nghiệp cho HS lớp 9 - Dạy học tăng cường, phụ đạo học sinh yếu kém - Ôn tập kiểm tra học kỳ - Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học.	
Tháng 5/2025	- Khảo sát chất lượng đại trà - Kiểm tra học kỳ 2 - Hoàn thành chương trình năm học 2024 - 2025 theo biên chế năm học. Bàn giao học sinh sinh hoạt hè tại địa phương. - Nạp bộ đề kiểm tra học kỳ 2 - Họp hội đồng thi đua năm học - Tổng kết năm học, nạp báo cáo cuối năm về PGD - Ôn thi vào THPT cho HS lớp 9.Xét tốt nghiệp THCS - Triển khai hồ sơ trường cuối năm và cơ sở dữ liệu ngành - Hoàn thành hồ sơ dự thi vào lớp 10 cho học sinh lớp 9 - Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương	

Thời gian	Nội dung công việc	Điều chỉnh
	- Họp phụ huynh cuối kỳ 2	
Tháng 6/2025	- Tiếp tục ôn tập cho HS lớp 9 - Thi tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 - Hoàn thành Hồ sơ thi đua	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- CM nhà trường, TTCM;
- Lưu VT, HT.

HIỆU TRƯỞNG*(Đã ký)***Bành Thị Thúy Hà**